

### PLAN PRACY KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I SPRAW SPOŁECZNYCH NA ROK 2014

Lp.	Data	TEMATYKA	Odpowiedzialny	
1.	Styczeń	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji 2.Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2014 3.Podsumowanie pracy za rok 2013 4.Sprawy organizacyjne	Wójt Gminy Przewodniczący Komisji	
3	Luty	1.Kontrola Dz.921 wydatki sołectw w 2013 roku i inicjatyw społecznych 2.Spotkanie z sołtysami wsi nt. środków w roku 2014 będących w dyspozycji rad sołeckich i środków na inicjatywy społeczne 3.Stanowisko Komisji nt wyodrębnienia funduszu sołeckiego w 2015 r. 4.Funkcjonowanie świetlic wiejskich w świetle podjętych ustaleń (wynajmu i kosztów)	Wójt Gminy	
4.	marzec	1.Wypracowanie stanowiska w zakresie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Popielów 2.Sprawy bieżące	Wójt Gminy	
5.	Marzec	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji 2.Sprawy organizacyjne	Wójt Gminy	
5.	Kwiecień	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji 2.Sprawy organizacyjne	Wójt Gminy	
6.	Maj	1.Rozwój sportu z wykorzystaniem istniejących obiektów sportowych organizacja zajęć na obiektach (Stare Siołkowice, Rybna) 2.Przegląd i ocena stanu technicznego placów zabaw –zasady	Wójt Gminy	

		zarządzania(Stare Siołkowice, Nowe Siołkowice, Popielów)	Wójt Gminy	
7.	Czerwiec	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji 2.Sprawy bieżące	Wójt Gminy	
8.	Wrzesień	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji nt wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014 2.Sprawy bieżące	Wójt Gminy	
9.	Listopad	1.Działania socjalne wspierające osoby niepełnosprawne, starsze, bezdomne, potrzebujące pomocy doraźnej bądź stałej w kontekście Strategii Pomocy Społecznej. 2.Analiza wniosków sołectw złożonych do projektu budżetu Gminy na 2015 r.	Wójt Gminy	
10	Grudzień	1.Rozpatrzenie materiałów na obrady sesji 2.Sprawy bieżące 3.Podsumowanie pracy za 2014 rok	Wójt Gminy	

*Plan pracy ma charakter otwarty.*

*Terminy posiedzeń mogą ulec zmianie a tematyka może być rozszerzona w zależności od aktualnych potrzeb.*

### **Sukcesywnie**

- 1/ opiniowanie uchwał
- 2/ Bieżąca informacja z realizacji wniosków, związanych z pozyskaniem funduszy zewnętrznych,
- 3/ Opiniowanie pism i wniosków oraz rozpatrywanie skarg składanych przez mieszkańców gminy, przekazywanych przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta
- 4/ Udział w zebraniach wiejskich i spotkaniach dot. rozwoju obszarów wiejskich