

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

| Informacje Podstawowe | |
|---------------------------|--|
| Nazwa zadania | |
| Nazwa i adres oferenta | |
| Numer kancelaryjny oferty | |
| Wnioskowana kwota dotacji | |
| Termin składania oferty | |
| Data złożenia oferty | |

A) Ocena formalna

| Ocena formalna oferty* | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------------|------------|-------|
| Lp. | Kryterium | Wpisać TAK/NIE/ NIE DOTYCZY | Do korekty | Uwagi |
| 1. | Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta | | | |
| 2. | Oferta została złożona na odpowiednim druku | | | |
| 3. | Oferta zawiera niezbędne załączniki | | | |
| 4. | Oferta została złożona w terminie i w odpowiedniej formie oraz miejscu. | | | |
| 5. | Czy zakres zadania określonego w Ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie? | | | |
| 6. | Czy Podmiot opisał zakładane rezultaty, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna | | | |

| Ocena formalna oferty* | | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|------------|-------|
| Lp. | Kryterium | Wpisać TAK/NIE/ NIE DOTYCZY | Do korekty | Uwagi |
| | zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu? | | | |
| 7. | Czy wkład własny Oferenta jest w wymaganej wysokości, określonej w ogłoszeniu o konkursie? | | | |

*oferta złożona na innych drukach, po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.

| | Decyzja w sprawie poprawności Oferty | TAK/NIE/NIE DOTYCZY |
|----|---|---------------------|
| 1. | Czy Oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej? | |
| 2. | Czy Oferta może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)? | |

Uwagi dotyczące oceny:

Imiona i Nazwiska, podpisy członków dokonujących oceny formalnej:

.....


B) Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
|--------------|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, rzetelność i terminowość rozliczenia środków w ubiegłych latach) | 20 | | |
| 2. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków) | 20 | | |
| 3. | Jakość oferty (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, merytoryczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność i szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie) | 35 | | |
| 4. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 10 | | |
| 5. | Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków | 10 | | |
| 6. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków | 5 | | |
| RAZEM | | 100 | | |

Uwagi dotyczące oceny:

Imiona i Nazwiska, podpisy członków dokonujących oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....

Z up. WOJTA

Artur Kąsy-Buda
Zastępca Wójta