

**STAŁY REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
W POPIELOWIE**

**§ 1**

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Popielów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§ 2**

Ilekoć w dalszej treści regulaminu jest mowa o:

1. "Komisji" - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną.
2. "Dokument planistyczny" - należy przez to rozumieć będący w trakcie opracowywania dokument planistyczny lub inny.
3. "Autorze Projektu" - należy przez to rozumieć zespół projektantów lub firmę, z którą zawarto umowę na wykonanie dokumentu planistycznego.

**§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Popielów, w tym przedstawiciel/e Urzędu Gminy w Popielowie.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Członkowie Komisji, będącej organem doradczym, o którym mowa w art. 8 ust. 3 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, winni złożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 8 ust 6 ww. ustawy tj. o posiadaniu wykształcenia i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

**§ 4**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, architekturą oraz rozwojem i doradza organom Gminy.
2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektów dokumentów planistycznych.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§ 5**

1. Tematy i terminy posiedzeń Komisji ustala Wójt Gminy Popielów.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie oraz tematach mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu dokonuje Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy lub zdalnie za pomocą środków łączności elektronicznej lub poprzez przedłożenie wstępnej opinii indywidualnej (w uzasadnionych przypadkach).

4. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
6. Komisja może podejmować decyzje, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. W razie nieobecności, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.
8. W ramach jednego posiedzenia Komisji nie mogą być rozpatrywane więcej niż trzy tematy.
9. Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Na posiedzeniu zdalnym w formie on-line listę obecności sporządza się na podstawie wyczytania osób i potwierdzenia ich uczestnictwa.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia zdalnego poprzez przesłanie opinii indywidualnych do Przewodniczącego Komisji – na podstawie których sporządza on opinię końcową.
12. Na posiedzeniu zdalnym w formie wstępnej opinii indywidualnej listę obecności sporządza się na podstawie przesłanych wstępnych opinii indywidualnych.

## **§ 6**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Popielów, a obejmują one wynagrodzenie Członków Komisji.
2. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy, sprawują swoją funkcję w ramach obowiązków służbowych.
3. Pozostali Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie, w wysokości:
  - 1) przewodniczący: 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100),
  - 2) wiceprzewodniczący i członkowie: 850,00 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych i 00/100),
4. Kwota wynagrodzenia zawiera wszelkie podatki oraz koszty uczestnictwa w posiedzeniu i wydania opinii.
5. Podstawą naliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 3 jest Zarządzenie Nr 0050/1016/2024 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, niniejszy regulamin oraz lista obecności na posiedzeniu, dokumentująca udział w poszczególnych posiedzeniach komisji.

## **§ 7**

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący odpowiada za sporządzenie opinii pisemnej z ustaleń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## **§ 8**

1. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecni:
  - 1) Radni Gminy Popielów oraz przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie;
  - 2) zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych;
  - 3) przedstawiciele środków masowego przekazu;
  - 4) przedstawiciele instytucji i organów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Obecni przedstawiciele wymienieni w punkcie 1 nie mają prawa udziału w głosowaniu przy podejmowaniu ustaleń Komisji.

## § 9

W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, biorą udział autorzy projektów dokumentów planistycznych i koreferenci opracowań projektów rozpatrywanych przez Komisję.