Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Popielów
Nr 120.179.2024 z dnia 29 marca 2024r.

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE

§ 1

Wójt – Kierownik Urzędu

§ 2

1. **Zastępca Wójta.**
2. **Sekretarz Gminy.**
3. **Skarbnik Gminy.**

§ 3

Urząd Stanu Cywilnego, Referat Spraw Obywatelskich

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Stanowisko pracy ds. Dowodów Osobistych.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Zarządzania Kryzysowego i OC.

§ 4

Referat Organizacyjny

1. Stanowisko pracy ds. Sekretariatu i Obsługi Klienta
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Organizacyjno-Osobowych.
3. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady Gminy.
4. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej i Archiwum.
5. Stanowisko pracy ds. Oświaty.
6. Informatyk.
7. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-organizacyjnych.

§ 5

Referat Finansowy

1. Z-ca Głównego Księgowego.
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Księgowości.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Podatków i Opłat.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Rachuby Płac i Ubezpieczeń Społecznych.
5. Stanowisko pracy ds. Obsługi Kasowej.

§ 6

Referat Budownictwa i Ochrony Środowiska.

1. Kierownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Budownictwa.
3. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Gruntami i Geodezji.
4. Stanowisko pracy ds. Inwestycji.
5. Stanowisko pracy ds. Programów Pomocowych i Rozwoju Wsi.
6. Stanowisko pracy ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7

Samodzielne stanowiska pracy:

1. Inspektor ds. Nadzoru Inwestorskiego
2. Stanowisko ds. Obsługi Prawnej

§ 8

Pracownicy obsługi.

1. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno - gospodarczych.