

Projekt

z dnia 15 stycznia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**Uchwała Nr LXIX/512/2024
Rady Gminy Popielów**

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Popielowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XXVII/194/2020 dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2020 r. poz. 2964).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popielów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wójt Gminy

Sybilla Stelmach

Załącznik do uchwały Nr LXIX/512/2024

Rady Gminy Popielów

z dnia 1 lutego 2024 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Popielowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Popielów nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2.

Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 11) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 17) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 18) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;
- 19) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 21) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 22) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 23) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 24) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 25) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 26) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 27) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty;
- 28) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy;
- 29) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. uchwała o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1);
- 30) innych właściwych aktów prawnych wydanych przez administrację rządową i samorządową;
- 31) uchwał Rady Gminy Popielów;
- 32) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest Popielów, a Ośrodek mieści się pod adresem przy ul. Powstańców 12, 46-090 Popielów.

2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej: GOPS w Popielowie.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 46-090 Popielów, ul. Powstańców 12.

4. Ośrodek posiada NIP 991-00-89-941.

5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Popielów.

6. Nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Popielów.

Rozdział 2.

Misja, cel i zakres działania Ośrodka

§ 4.

Misją Ośrodka jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz systematyczne działania zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy Popielów.

§ 5.

Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6.

1. Do zadań Ośrodka należy podejmowanie przedsięwzięć i wspieranie działalności w zakresie pomocy społecznej, socjalnej a w szczególności:

- 1) ustalanie rozmiarów potrzeb w zakresie pomocy społecznej w skali rocznej i wieloletniej;
- 2) analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) bezpośrednio udzielanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, oraz innymi ustawami na podstawie zadań powierzonych przez Wójta Gminy;
- 6) rozwiązywanie problemów z zakresu pomocy społecznej w szczególności: alkoholizmu, narkomanii, bezdomności i sytuacji byłych skazanych;
- 7) aktywizowanie środowiska lokalnego;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z programów pomocy społecznej bądź innych aktów prawnych mających na celu ochronę poziomu życia rodzin.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) zleczone z zakresu administracji rządowej;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw.

3. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 7.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, społecznością lokalną oraz innymi podmiotami realizującymi cele, zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 8.

W strukturze Ośrodka funkcjonują:

- 1) Kierownik Ośrodka;
- 2) Główny Księgowy i pozostali pracownicy księgowości;
- 3) pracownicy socjalni i pozostali pracownicy obsługujący nałożone na Ośrodek zadania;
- 4) komórka świadczeń rodzinnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz przepisów wykonawczych do nich;
- 5) ośrodki wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej utworzone i połączone z Ośrodkiem na podstawie uchwał Rady Gminy Popielów;
- 6) placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik zatrudniany i zwalniany jest przez Wójta Gminy Popielów.
4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Wójta.
5. Zadania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
7. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka.
9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony pracownik.
10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Popielów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo-finansowy, obejmujący dochody i wydatki, określone przez Radę Gminy Popielów uchwałą budżetową.
3. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową, pokrywając swoje wydatki ze środków przekazywanych z budżetu Gminy na posiadany, wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.
4. Środkami zgromadzonymi na odrębnym rachunku bankowym dysponuje Kierownik Ośrodka oraz osoby upoważnione (wyznaczone) przez Kierownika.
5. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy społecznej lub w kasie Urzędu Gminy w Popielowie.
6. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.
7. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 11.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej pochodzą z budżetu Państwa i są przekazywane w drodze dotacji na rachunek budżetu gminy.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych są zabezpieczane corocznie w budżecie gminy.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 12.

1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Kontrole prawidłowości rozliczeń ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 13.

Wojewoda Opolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 6. Mienie Ośrodka

§ 14.

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Aktualizacja statutu GOPS wymagana jest ze względu na zmiany, które dokonały się w organizacji i strukturze ośrodka, ponadto ośrodek realizuje szereg nowych zadań przekazanych przez Gminę. Konieczne jest również dostosowanie do aktualnych przepisów prawa na podstawie, których funkcjonuje Ośrodek.