

## WÓJT GMINY POPIELÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### OGŁASZA

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej w roku 2024**

##### **I. Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z obszaru ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej zgodnych z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2024.

##### **II. Rodzaje zadań**

1. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej poprzez pielęgnację w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów. Zakres zadania to w szczególności:
  - 1) Opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi w miejscu ich zamieszkania;
  - 2) Prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia;
  - 3) Prowadzenie poradnictwa medycznego;
  - 4) Wykonanie czynności pielęgnacyjnych i medycznych w środowisku domowym.
2. Ochronę i promocję zdrowia oraz pomocy społecznej poprzez rehabilitację leczniczą dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Zakres zadania to w szczególności:
  - 1) Rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży i dorosłych wraz z zapewnieniem dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego;
  - 2) Konsultacje i instruktarz dla osób chorych i niepełnosprawnych i ich opiekunów;
  - 3) Integracja osób chorych i niepełnosprawnych ze środowiskiem.

### **III. Podmioty uprawnione**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność w zakresie w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację ww. zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **102.000,00 zł** w następującym podziale:

1. W zakresie pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów: **80.000,00 zł;**
2. W zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych: **22.000,00 zł.**

Kwoty mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W związku z możliwą zmianą wysokości ww. środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy Popielów informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2024 r.

### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji ww. zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo technicznej, lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Dotacje są przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w ogłoszonym konkursie.
4. W przypadku wyboru ofert, kwota dofinansowania ze strony Gminy Popielów nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadań.
5. Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania. Jako środki własne rozumie się: finansowe środki własne, wkład pracy własnej, materiałów i sprzętu.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem).
7. Koszty administracyjno-księgowo oraz diety i ryczałty członków Zarządu do wysokości 10% kwoty przyznanej dotacji.

8. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie (możliwość przesunięć nie dotyczy kosztów administracyjnych). W tym wypadku daną pozycję uznaje się za zgodną z kosztorysem, gdy jej zwiększenie nastąpiło o nie więcej niż 10%. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie w poszczególnych pozycjach kosztorysu o więcej niż dopuszczalny limit środków wymaga zawarcia aneksu do umowy.
9. Ze środków przyznanych w ramach dotacji dopuszcza się finansowanie wydatków związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, traktowanych jako wkład własny beneficjenta, z tym że projekt musi być zgodny z zadaniem. Ze środków dotacji można zaplanować sfinansowanie kosztów związanych z zakupem inwestycyjnym służącym realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja będzie przyznawana w transzach, na zasadach oraz terminach ustalonych w umowie.

#### **VI. Termin i warunki realizacji**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
4. Koszty realizacji zadania mogą być dokonywane przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy.
5. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem Organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

## VII. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Popielowie lub przesać pocztą (decyduje data wpływu) na adres Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** z dopiskiem:
  - 1) „Konkurs ofert - Ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna - **Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów**”;
  - 2) „Konkurs ofert - Ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna - **Rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych**”.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Popielowie bądź ze strony internetowej [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
4. Oferty złożone na innych drukach, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Wójt Gminy wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej. Jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek ww. terminie oferta zostaje odrzucona.
6. Wójt Gminy ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty. W przypadku niewykonania wezwania w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej oferta zostaje odrzucona.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
8. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji z uprawnieniem do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji oraz opieczętowaną pieczęcią organizacji.
9. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sekretarz Gminy, tel.: 77-427-58-28.

#### **VIII. Zasady przygotowania ofert.**

1. Druk oferty należy wypełnić kompletnie, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń, „niepotrzebne skreślić”.
2. Oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk aktualnego odpisu KRS, pobrany ze strony <https://ms-gov.pl/> lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń w jego imieniu (np. wpis z ewidencji klubów sportowych, gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wpis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 3) Kserokopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji zadania przez oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oceny zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy. W skład komisji wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Popielów oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmiot wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Ocena formalna oraz merytoryczna odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Popielów Nr 0050/947/2023 w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty (np. kosztorysu, harmonogramu) winna ona zostać złożona przez Podmiot w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej. Aktualizacja oferty podlega weryfikacji pod względem formalno-prawnym. W przypadku nieusunięcia

błędów i oczywistych omyłek pisarskich pomimo wezwania organu, Wójt Gminy Popielów zastrzega prawo odstąpienia od podpisania umowy.

5. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 20 dni po upływie terminu składania ofert.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Popielów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty końcowej składania ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona zgodnie z art. 13. ust 3 tj. na stronie [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl), [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Popielowie.

#### **X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach**

Podaje się do wiadomości, że:

1. W roku 2022 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 80 000 zł na zadanie z zakresu pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów.
2. W roku 2023 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 80 000 zł na zadanie z zakresu pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów i 15.000 zł na zadanie z zakresu rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży i dorosłych.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Popielów a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać informację, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Popielów. Pod rygorem rozwiązania umowy wyłoniony podmiot ma obowiązek zamieszczać informacje o nazwie dotującego na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itd.).
4. Wójt Gminy Popielów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub częściowo, przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.