

**Projekt**

z dnia 20 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**Uchwała Nr LXV/474/2023  
Rady Gminy Popielów**

**z dnia 26 października 2023 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółce wodnej z budżetu Gminy Popielów, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.), Rada Gminy Popielów uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Popielów dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

2. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Popielów z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Popielów.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (t.j. Dz. Urz. UE. L 352 z 2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 100% kosztów realizacji zadania.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2.**

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) nr rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość wnioskowanej kwoty;
- 6) szczegółowy opis zadania;
- 7) miejsce i termin realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) dokumenty zaświadczające uprawnienie danych osób do reprezentowania spółki wodnej.
  4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:
    - 1) Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.
5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym oraz ocenie realności dotrzymania terminu realizacji, a następnie zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Popielów w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, który następnie przekazuje je Radzie Gminy Popielów.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Popielów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Popielów wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

### § 3.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Popielów.
2. W uchwale Rady Gminy Popielów w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres, kosztorys i harmonogram planowanych prac oraz informację o środkach własnych. Dokonanie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu planowanych prac oraz informacji o środkach własnych jest warunkiem wypłaty dotacji.

### § 4.

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) wysokość dotacji;
- 5) wysokość środków własnych;
- 6) termin i formę przekazania dotacji;
- 7) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 8) tryb kontroli wykonania zadania;
- 9) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 10) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zostanie określony w umowie;

- 11) warunki wypowiedzenia umowy;
- 12) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 13) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

## § 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczonej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej części, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

## § 6.

W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

## § 7.

1. Wójt Gminy Popielów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Popielów ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popielów.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

*Opracował: Referat BOS*

Wójt Gminy

**Sybilla Stelmach**

## Uzasadnienie

Do zadań spółek wodnych należy wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, nie działają w celu osiągnięcia zysku.

Utrzymanie w sprawności systemów melioracji wymaga coraz większych nakładów finansowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej udzielonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1478 z późn. zm.), przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.