

Wójt Gminy Popielów
Ogłasza nabór na kandydata na stanowisko
Dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej
z/s w Popielowie przy ul. Powstańców 34

Niniejsza procedura otwartego naboru przeprowadzona jest w trybie bez konkursu w rozumieniu art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe: preferowane o kierunku bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacja kultury lub pokrewne,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 6) minimum 3 letni staż pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych,
- 9) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- 2) dysponowanie wiedzą oraz doświadczeniem z zakresu pozyskiwania i realizowania działań finansowych z zewnętrznych środków, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność i wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętności organizatorsko-menedżerskie,
- 5) dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym programów informatycznych wykorzystywanych w bibliotekach,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat „B”.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie instytucją kultury oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy instytucji,
- 3) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w szczególności opracowywanie rocznego planu finansowego i przestrzeganie jego realizacji,

- 5) gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem instytucji,
- 6) zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa,
- 7) zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych instytucji,
- 10) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy,

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Popielowie znajduje się przy ul. Powstańców 34 na I piętrze (budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych).
2. Wymiar czasu pracy 1 etat.
3. Stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy oraz urządzenia biurowe.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- 3) życiorys (szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 4) pisemną koncepcję: program funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 5) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz odbycie szkoleń, kursów.
- 6) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, a wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Popielów.
- 2) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym
II etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem
- 3) O miejscu i terminie przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- 4) Wójt Gminy Popielów dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzygnie o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
- 5) Informacja o wyniku naboru zawierająca imię i nazwisko wyłonionego kandydata będzie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.popielow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Popielowie.
- 6) Kandydat wyłoniony w drodze naboru będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 7) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.
- 8) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Gminy w Popielowie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej z/s w Popielowie**”, w terminie do dnia 14 czerwca 2023 r. do godziny 15.30
Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **77/4275822 wew. 29**.

W sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Referatem Organizacyjnym pod nr telefonu 077/4275828, 077/4275829 lub e-mail: ug@popielow.pl

Wójt


Sybilla Stelmach

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@popielow.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej z/s w Popielowie.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369). Natomiast inne dane spoza zakresu wymaganego przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana dobrowolnie, w tym dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. orzeczenie o niepełnosprawności) przetwarzane będą w oparciu o Pani/Pana zgodę, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a i Art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- 4) Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto Państwa dane mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych (kancelaria prawna, usługi serwisowe z zakresu IT, usługi hostingowe).
- 5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym na w/w stanowisko będą możliwe do odbioru po 3 miesiącach od chwili ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone w terminie do 6 miesięcy od chwili ogłoszenia konkursu
- 6) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisu prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne