

Uchwała Nr LX/425/2023
Rady Gminy Popielów

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Popielów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Popielów stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/22/2003 Rady Gminy Popielów z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Popielów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 23 poz. 566), zmienionym Uchwałą Nr XIII/108/2004 Rady Gminy Popielów z dnia 31 marca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 33 poz. 996), Uchwałą Nr X/62/2007 Rady Gminy Popielów z dnia 23 sierpnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 69 poz. 2095) oraz Uchwałą Nr XXXIX/329/2018 Rady Gminy Popielów z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2947) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Popielów;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Popielów;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Popielów;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Popielów;
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Popielów;
- 6) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Popielów;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popielów;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Popielów.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział, zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, uwarunkowania komunikacyjne i więzi społeczne.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Uchwały, o których mowa w § 8, powinny określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej;
- 2) obszar;
- 3) granice;

4) siedzibę władz.”;

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.

1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie mogą otwierać własnych kont bankowych.

2. Jednostki pomocnicze mogą korzystać ze środków budżetu gminy, w szczególności wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i na określonych w niej zasadach.

3. Wszelkie zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie wsi realizowane są w ramach budżetu gminy na dany rok.”;

5) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.”;

6) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt oraz komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.”;

7) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zadań Przewodniczącego Rady w zakresie organizacji pracy Rady należy w szczególności:

1) zwołanie sesji Rady;

2) przewodniczenie obradom sesji;

3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał;

4) podpisywanie uchwał Rady;

5) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;

6) kierowanie obsługą kancelaryjną Rady.”;

8) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. W przypadku wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady obowiązki zastrzeżone ustawą lub Statutem dla Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący.”;

9) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, w tym Komisji.

2. Przewodniczący Rady może przekazać zadania, o których mowa w ust. 1, Wiceprzewodniczącemu. Przewodniczący Rady określa zakres przekazanych zadań.”;

10) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22.

1. Wójt zapewnia Radzie obsługę organizacyjno-techniczną niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego i kontrolnego.

2. Wójt zapewnia obsługę Rady i Komisji zatrudniając w Urzędzie Gminy pracownika na stanowisku ds. obsługi Rady.”;

11) § 23 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„3. Przewodniczący Rady może zwołać sesję nieprzewidzianą w planie pracy Rady z zachowaniem zasad powiadamiania radnych o których mowa w § 24 ust. 4.

4. Sesja zwoływana w trybie nadzwyczajnym obraduje nad sprawami dla których została zwołana.”;

12) § 24 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad sesyjnych wraz z projektami uchwał i materiałami przekazuje się radnym najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, w formie elektronicznej lub listownie na adres wskazany przez radnego lub w inny skuteczny sposób.”;

13) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sesjach Rady powinien uczestniczyć Wójt Gminy.”;

14) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28.

1. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. Terminy dalszych posiedzeń w ramach tej samej sesji ustala Przewodniczący Rady po konsultacji z Radą.

3. Termin następnego posiedzenia Rady w ramach tej samej sesji Przewodniczący Rady ustala na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia przerwania sesji.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, ogłasza ustnie Przewodniczący na obradach.

5. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.”;

15) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 3) interpelacje i zapytania radnych;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska.”;

16) § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik ds. obsługi Rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i zapytań, a także zamieszcza niezwłocznie treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

17) § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.”;

18) § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.”;

19) § 46 ust. 1 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownik ds. obsługi Rady sporządza z każdej sesji protokół.”;

20) § 47 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) imiona i nazwiska członków Rady biorących udział w sesji oraz imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;”;

21) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi uchwały najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.”;

22) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sprawach organizacyjnych Rady i sesji, w szczególności dotyczących: stwierdzenia prawomocności obrad, porządku obrad sesji, wniosków formalnych i proceduralnych, zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji, powołania komisji skrutacyjnej, nie sporządza się uchwały, tylko dokonuje się stosownego zapisu w protokole wraz z wynikiem głosowania.”;

23) § 52 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z podpisem wnioskodawcy oraz uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez obsługę prawną Urzędu Gminy, a w przypadkach, gdy podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe, także przez Skarbnika Gminy.”;

24) uchyla się § 55;

25) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58.

1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzenia elektronicznego, w programie do obsługi sesji, który oblicza i imiennie rejestruje wyniki głosowania oraz udostępnia je w ramach transmisji obrad.

2. Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie jawne oraz ogłasza jego wyniki.

3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe ze względów technicznych, głosowanie imienne dokonuje się w trybie określonym w ust. 4.

4. Radni wyczytywani są kolejno, w porządku alfabetycznym, przez Przewodniczącego Rady lub wskazanego przez niego radnego. Radni oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu. Przewodniczący Rady przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, ogłasza wynik głosowania.

5. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popielów, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popielów.

6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowego działania programu do obsługi sesji podczas głosowania przeprowadzanego w sposób określony w ust. 1 Przewodniczący Rady przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.”;

26) w § 60 ust. 1 – 3 oraz w § 61 ust. 2 i ust. 5 – 7 słowa „Przewodniczący obrad” zastępuje się słowami „Przewodniczący Rady”;

27) § 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub zastępca wybrany przez członków danej komisji.”;

28) § 66 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.”;

29) § 70 otrzymuje brzmienie:

„§ 70. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.”;

30) § 71 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postulaty wyborców zgłoszone podczas spotkań radny może przedstawić Radzie lub komisji celem ustalenia ich zasadności i możliwości realizacji.”;

31) § 76 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości.”;

32) § 77 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna pracuje zgodnie z rocznym ramowym planem pracy zatwierdzonym przez Radę.”;

33) § 81 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podczas dokonywania kontroli zespół kontrolny zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki;
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.”;

34) § 88 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny, umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) nie mniej niż 7 radnych;
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.”;

35) § 88 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez prowadzącego posiedzenie.”;

36) § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90. § 90.

1. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

2. Komisja Rewizyjna może korzystać w szczególności z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

3. W przypadku, gdy skorzystanie ze środków wskazanych w ust. 2 wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia uchwały zobowiązującej Wójta do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.”;

37) Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Popielów otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popielów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Joanna Widacha-Cichoń

Załącznik do uchwały Nr LX/425/2023
Rady Gminy Popielów
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Samorządowe Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji
2. Gminna Biblioteka Publiczna
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Popielowie
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Dzierżona w Karłowicach
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Siołkowicach
7. Przedszkole Publiczne w Popielowie
8. Przedszkole Publiczne w Karłowicach
9. Przedszkole Publiczne w Starych Siołkowicach