

## WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE

§ 1  
**Wójt – Kierownik Urzędu**

§ 2  
1. **Zastępca Wójta.**  
2. **Sekretarz Gminy.**  
3. **Skarbnik Gminy.**

§ 3  
**Urząd Stanu Cywilnego, Referat Spraw Obywatelskich**  
1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.  
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.  
3. Stanowisko pracy ds. Dowodów Osobistych.  
4. Stanowisko pracy ds. Zarządzania Kryzysowego i OC.

§ 4  
**Referat Organizacyjny**  
1. Stanowisko pracy ds. Sekretariatu i Obsługi Klienta  
2. Stanowisko pracy ds. Organizacyjno-Osobowych.  
3. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady Gminy.  
4. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej.  
5. Stanowisko pracy ds. Oświaty.  
6. Informatyk.  
7. Stanowisko pracy ds. Organizacyjnych i Archiwum.  
8. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-organizacyjnych.

§ 5  
**Referat Finansowy**  
1. Z-ca Głównego Księgowego.  
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Księgowości.  
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Podatków i Opłat.  
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Rachuby Płac i Ubezpieczeń Społecznych.  
5. Stanowisko pracy ds. Obsługi Kasowej.

§ 6  
**Referat Budownictwa i Ochrony Środowiska.**  
1. Kierownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska  
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Budownictwa.  
3. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Gruntami i Geodezji.  
4. Stanowisko pracy ds. Inwestycji.  
5. Stanowisko pracy ds. Programów Pomocowych i Rozwoju Wsi.  
6. Stanowisko pracy ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7  
**Samodzielne stanowiska pracy.**  
1. Stanowisko ds. Obsługi Prawnej

§ 8  
**Pracownicy obsługi.**  
1. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno - gospodarczych.