

## WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE

### § 1

**Wójt – Kierownik Urzędu**

### § 2

1. **Zastępca Wójta.**
2. **Sekretarz Gminy.**
3. **Skarbnik Gminy.**

### § 3

**Urząd Stanu Cywilnego, Referat Spraw Obywatelskich**

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Stanowisko pracy ds. Dowodów Osobistych.
4. Stanowisko pracy ds. Zarządzania Kryzysowego i OC.

### § 4

**Referat Organizacyjny**

1. Stanowisko pracy ds. Sekretariatu i Obsługi Klienta
2. Stanowisko pracy ds. Organizacyjno-Osobowych.
3. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady Gminy.
4. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej.
5. Stanowisko pracy ds. Oświaty.
6. Informatyk.
7. Stanowisko pracy ds. Organizacyjnych i Archiwum.
8. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-organizacyjnych.

### § 5

**Referat Finansowy**

1. Z-ca Głównego Księgowego.
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Księgowości.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Podatków i Opłat.
4. Stanowisko pracy ds. Rachuby Płac i Ubezpieczeń Społecznych.
5. Stanowisko pracy ds. Obsługi Kasowej.

### § 6

**Referat Budownictwa i Ochrony Środowiska.**

1. Kierownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Budownictwa.
3. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Gruntami i Geodezji.
4. Stanowisko pracy ds. Inwestycji.
5. Stanowisko pracy ds. Programów Pomocowych i Rozwoju Wsi.
6. Stanowisko pracy ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

### § 7

**Samodzielne stanowiska pracy.**

1. Stanowisko ds. Obsługi Prawnej

### § 8

**Pracownicy obsługi.**

1. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno - gospodarczych.