

**Uchwała Nr XLIV/326/2022  
Rady Gminy Popielów**

**z dnia 21 lutego 2022 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Popielów dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przedmiot regulacji i postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Popielów dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 2.**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Popielów;
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Popielowie. Wniosek składa się corocznie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.**

Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez organ prowadzący zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Popielowie w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5.**

Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 6.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Popielów dokonywane jest przez Wójta Gminy Popielów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W przypadku zakończenia działalności niepublicznego przedszkola, w trakcie roku budżetowego, w którym przekazywano dotację, organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia rozliczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

## Rozdział 3.

### Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

## § 7.

W dotowanych przedszkolach Wójt może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

## § 8.

1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Osoba kontrolująca zobowiązana jest powiadomić organ prowadzący przedszkole o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

## § 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazany zostaje organowi prowadzącemu.

2. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie przeprowadzającej kontrolę, na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca kontrolę jest zobowiązana dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## Rozdział 4.

### Postanowienia końcowe

## § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popielów.

**§ 11.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Joanna Widacha-Cichoń**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/326/2022

Rady Gminy Popielów

z dnia 21 lutego 2022 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Popielów**  
**na rok .....**

**CZĘŚĆ A.**

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej .....

Adres osoby prowadzącej .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**CZĘŚĆ B.**

Dane o przedszkolu:

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia .....

Nr zezwolenia .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**CZĘŚĆ C.**

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana miesięczna liczba:

- uczniów za okres styczeń-sierpień ..... w tym uczniów niepełnosprawnych z uwagi na .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

2. Planowana miesięczna liczba:

- uczniów za okres wrzesień-grudzień ..... w tym uczniów niepełnosprawnych z uwagi na .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Popielów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

.....  
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/326/2022

Rady Gminy Popielów

z dnia 21 lutego 2022 r.

**INFORMACJA  
o faktycznej liczbie uczniów**

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa .....

Adres .....

Dane o przedszkolu:

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że liczba:

- uczniów przedszkola wynosi ....., w tym: uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na ..... wynosi ....., liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi .....

- dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju wynosi .....

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Popielów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi .....

Dane uczniów spoza gminy (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina) .....

Powyższe dane przekazano wg stanu na dzień .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIV/326/2022

Rady Gminy Popielów

z dnia 21 lutego 2022 r.

**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa .....

Adres .....

Dane o przedszkolu::

Nazwa .....

Adres .....

Zestawienie wydatków dokonanych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wskazanie kwoty na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego, angażującej środki dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3.	Opłaty za media		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5.	Remonty i naprawy		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

Kwota otrzymanej dotacji w roku ....., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ....., uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(miejsowość, data)