

**Uchwała Nr XLII/309/2021  
Rady Gminy Popielów**

**z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na 2022 rok**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Program, o którym mowa w § 1 stanowi integralną część Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016-2025 przyjętej uchwałą nr XXI/168/2016 Rady Gminy Popielów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Popielów na lata 2016-2025.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popielów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Joanna Widacha-Cichoń**

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 r.**

### **§ 1.**

#### **Wstęp**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022 jest kontynuacją zadań i kierunków zawartych w programach uchwalonych w latach ubiegłych.

Stanowi całokształt działań jakie będą podejmowane w celu profilaktyki oraz minimalizacji szkód zdrowotnych i społecznych wynikających z nadużywania alkoholu, jak również ograniczenia występowania choroby alkoholowej w społeczeństwie i zapobiegania jej negatywnym skutkom.

### **§ 2.**

#### **Cele strategiczne programu**

1. Wsparcie dzieci i młodzieży w realizacji potrzeb rozwojowych oraz zwiększenie ich zainteresowania alternatywnymi wobec zachowań związanych ze spożywaniem alkoholu formami spędzania czasu wolnego.
2. Rozwijanie zainteresowania nauką szkolną, wzmocnienie gotowości do respektowania norm i wartości moralnych.
3. Ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne.
4. Kształtowanie silnej więzi rodzinnej.
5. Zwiększenie wiedzy wspólnoty samorządowej gminy w zakresie problematyki alkoholowej, leczenia uzależnienia oraz przemocy domowej.
6. Zapobieganie spożywaniu alkoholu w rodzinach oraz zmniejszenie rozmiarów negatywnych skutków jego spożywania.
7. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia.
8. Prawidłowa realizacja zapisów ustawy w zakresie obrotu napojami alkoholowymi.

### **§ 3.**

#### **Sposób realizacji programu**

#### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin.**

- 1) Prowadzenie punktu konsultacyjnego w miejscowości Popielów. Działalność punktu konsultacyjnego obejmuje w szczególności:
  - a) udzielanie bezpłatnej pomocy osobom dotkniętym problemem uzależnień lub przemocy domowej oraz członkom ich rodzin,
  - b) motywowanie i informowanie zarówno o możliwości podjęcia leczenia osób uzależnionych, jak i terapii osób współuzależnionych,
  - c) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia,
  - d) udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu odwykowym,
  - e) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
  - f) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
  - g) posiadanie dobrej orientacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które mogą się włączyć w systemową pomoc dla rodziny.

#### **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, pomocy społecznej oraz poradnictwa profilaktycznego.**

- 1) Udzielanie informacji o możliwości korzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej i prawnej.
- 2) Udzielanie członkom rodzin zagrożonych problemem alkoholowym wsparcia psychologicznego.
- 3) Promowanie przekazu dotyczącego konieczności zachowania abstynencji w ciąży.
- 4) Pomoc dzieciom z FAS w postaci diagnostyki i terapii oraz pomoc terapeutyczna ich rodzinom.

### **3. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

- 1) Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym.
- 2) Przygotowywanie i upowszechnianie ulotek i innych materiałów informacyjnych adresowanych do mieszkańców gminy dotyczących oferty pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym i przemocy.
- 3) Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, rodziców oraz pracowników socjalnych w zakresie rozpoznawania zjawiska przemocy oraz zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 4) Wspieranie programów przeciwdziałania przemocy realizowanych na terenie gminy Popielów, w tym programów zwiększających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców i opiekunów oraz programów edukacyjnych promujących wychowanie dzieci bez przemocy.

### **4. Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.**

- 1) Realizowanie programów profilaktycznych, informacyjnych o szkodliwości używania alkoholu, nastawionych na promowanie zdrowego stylu życia ze szczególnym naciskiem na nabywanie praktycznych umiejętności psychologicznych.
- 2) Prowadzenie zajęć świetlicowych, w tym m.in. zajęć realizowanych w placówkach wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.
- 3) Udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy pedagogicznej, wsparcia psychologicznego oraz logopedycznego.
- 4) Prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja zajęć sportowych prowadzonych na kompleksie boisk ORLIK oraz nowych form aktywności sportowej w tym m.in. zajęcia z kolarstwa, łyżwiarstwa i pływania, w tym pływania osób dorosłych i seniorów.
- 5) Współfinansowanie programów edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym programów na rzecz aktywizacji gminy w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży.
- 6) Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, z uwzględnieniem potrzeb dzieci/młodzieży/seniorów poprzez organizację i dofinansowywanie m.in. imprez, wydarzeń społeczno-kulturalnych, zajęć rozwojowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 7) Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych, sportowych lub rekreacyjnych. Współfinansowanie feryjnych programów dotyczących wypoczynku o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym, w szczególności dla dzieci i młodzieży żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych od alkoholu oraz w rodzinach dotkniętych wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonych.
- 8) Sfinansowanie kolonii dla dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień lub przemocy domowej.
- 9) Zakup i rozpowszechnianie literatury, czasopism i materiałów informacyjno-edukacyjnych o problematyce prozdrowotnej i na temat uzależnień.
- 10) Organizowanie konferencji i porad gminnych związanych z rozwiązywaniem problemów uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz prowadzenie innych działań informacyjno-edukacyjnych skierowanych do osób dorosłych.
- 11) Przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i sprzedawców, ze szczególnym uwzględnieniem tematu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,

zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt.

- 12) Dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie profilaktyki uzależnień, pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi zagrożonych problemem alkoholowym oraz w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
- 13) Organizowanie i finansowanie zajęć dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych np. warsztaty umiejętności rodzicielskich, programy dla rodziców na temat radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, rozwiązywanie konfliktów itp.
- 14) Udział w ogólnopolskich, wojewódzkich i innych ponadlokalnych kampaniach i programach profilaktycznych, w szczególności „Zachowaj trzeźwy umysł” oraz kampaniach promujących trzeźwość kierowców.
- 15) Udział szkół podstawowych w programach profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA.
- 16) Działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach.
- 17) Rozpowszechnianie informacji w środkach przekazu – zwłaszcza lokalnych, o istnieniu i działaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Popielowie, punktów konsultacyjnych i świetlic.
- 18) Współpraca z policją, organizacjami pozarządowymi, kościołem, instytucjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przemocy w rodzinie oraz narkomanii.

#### **5. Zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu oraz ich usuwanie**

Podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem osób uzależnionych od alkoholu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Popielowie, a zwłaszcza:

- 1) Prowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia,
- 2) Przygotowanie dokumentacji związanej ze złożeniem wniosku do sądu rejonowego o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w związku z uzależnieniem od alkoholu.

#### **6. Przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

- 1) Udział w szkoleniach osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację ustawy.
- 2) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 3) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie klubu integracji społecznej, którego funkcjonowanie określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie.

### **§ 4.**

#### **Realizatorzy Programu**

1. Powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Popielów **Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
2. **Pełnomocnik, wykonuje szczegółowe zadania określone przez Wójta Gminy przy współudziale:**
  - 1) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której głównym zadaniem jest inicjowanie, koordynowanie oraz kontrolowanie działań wynikających z programu,
  - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie,
  - 3) Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 4) Komisariatu Policji w Dobrzenu Wielkim,
  - 5) Publicznej Szkoły Podstawowej w Popielowie,
  - 6) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Dzierżona w Karłowicach,
  - 7) Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Siołkowicach,
  - 8) Przedszkola Publicznego w Popielowie,
  - 9) Przedszkola Publicznego w Karłowicach,
  - 10) Przedszkola Publicznego w Starych Siołkowicach,
  - 11) Samorządowego Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji w Popielowie,
  - 12) Gminnej Biblioteki Publicznej w Popielowie,

- 13) Rad Sołeckich,
- 14) Organizacji pozarządowych.

## **§ 5.**

### **Termin realizacji programu**

Program realizowany będzie w 2022 roku.

## **§ 6.**

### **Finansowanie zadań wynikających z programu**

1. Ze środków przeznaczonych na realizację programu w szczególności finansowane będą:
  - 1) Wydatki związane z prowadzeniem i utrzymaniem punktu konsultacyjnego,
  - 2) Wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne, zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, zajęcia rozwojowe oraz psychologów, pedagogów, logopedy, jak i wynagrodzenie pracowników obsługi niezbędnej do realizacji zadania,
  - 3) Wydatki związane z działalnością typu sportowego, rekreacyjnego i artystycznego noszącą znamiona profilaktyki przeciw uzależnieniom od alkoholu, narkotyków oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w tym koszty dowozu na zajęcia,
  - 4) Wydatki związane z organizacją wypoczynku feryjnego oraz zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
  - 5) Wydatki związane z udziałem oraz dojazdem na szkolenia, konferencje i warsztaty związane z profilaktyką uzależnień lub przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników socjalnych, osób zatrudnionych w punkcie konsultacyjnym oraz nauczycieli,
  - 6) Wydatki związane z tworzeniem miejsc wspomagających aktywność ruchową np. zakup i montaż urządzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
  - 7) Zakup niezbędnego wyposażenia do prawidłowej realizacji programu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz innych jednostek współuczestniczących w realizacji programu (w tym: meble, sprzęt komputerowy wraz oprogramowaniem, sprzęt biurowy, multimedialny i RTV),
  - 8) Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć sportowych (w tym: wyposażenie i sprzęt sportowy),
  - 9) Zakup wyposażenia do świetlic (np. meble, sprzęt komputerowy, sprzęt muzyczny, RTV, pomoce edukacyjno-dydaktyczne), jak również opału i środków czystości,
  - 10) Zakup materiałów i usług remontowych niezbędnych do funkcjonowania punktu konsultacyjnego oraz świetlic na terenie gminy,
  - 11) Wydatki związane opłatami za usługi i opłaty związane z utrzymaniem łączów internetowych w świetlicach wiejskich oraz punktach dostępu do Internetu na terenie gminy,
  - 12) Wydatki na zakup nagród oraz artykułów spożywczych dla dzieci i młodzieży biorącej udział w programach profilaktycznych, zajęciach lub imprezach o znamionach profilaktyki uzależnień, konkursach rozwijających uzdolnienia,
  - 13) Wydatki na działania związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.
2. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych:
  - 1) Ustala się wynagrodzenie dla pełnomocnika wójta na kwotę 350 zł brutto (miesięcznie).
  - 2) Ustala się wynagrodzenie za wykonywanie czynności związanych z pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50 zł brutto za godzinę posiedzenia lub przeprowadzonej kontroli.
  - 3) Wynagrodzenie określone w punkcie 2 nie dotyczy Pełnomocnika.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

Sprawozdanie z realizacji programu wraz z opisem osiągniętych rezultatów zostanie opracowane przez Pełnomocnika w terminie do 31 stycznia 2023 r.