



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla przebudowy drogi gminnej ul. Kościelnej w miejscowości Karłowice

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**  
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**  
NIP: **9910312563**  
Telefon: **+ 48 77 427 58 22**  
Faks: **+ 48 77 427 58 38**  
e-mail: **kancelaria@popielow.pl**

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla przebudowy drogi gminnej ul. Kościelnej w miejscowości Karłowice, w zakresie określonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03).

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający informuje, że zadanie inwestycyjne polega na wykonaniu robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej ul. Kościelnej w miejscowości Karłowice.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) pomoc merytoryczną, nadzór nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego,
- b) zapoznanie się z umową o wykonanie zadania inwestycyjnego, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak również z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- c) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów, reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, innymi uzgodnieniami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- d) wizytowanie terenu budowy; liczba pobyków Inspektora Nadzoru wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb;

- e) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających w trakcie realizacji inwestycji,
- f) zatwierdzanie wniosków materiałowych Wykonawcy i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiOR wraz z przedłożeniem do akceptacji Zamawiającemu,
- g) sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- h) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- i) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
- j) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
- k) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- l) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniami i uzgodnieniami,
- m) informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
- n) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- o) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- p) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- q) sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
- r) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- s) dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu,
- t) w zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:
  - dokonanie odbioru od Wykonawcy zadania inwestycyjnego: dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych,
  - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
  - pomoc przy zorganizowaniu i przeprowadzeniu odbioru,
- u) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji,
- v) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - stawiania się na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego, także w okresie gwarancji i rękojmi jaką Wykonawca robót udzieli Zamawiającemu, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.

3. Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności tj. do kierowania i nadzorowania robotami w branży: **budownictwa drogowego**.

4. Osoby wykonujące nadzór inwestorski muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do nadzorowania/kierowania robotami budowlanymi w zakresie obejmującym przedmiot zadania inwestycyjnego tj. uprawnienia budowlane określone obecnie obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia w przedmiotowym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Wybrany Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień wraz z aktualną kopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

5. Szczegółowe informacje określające zakres zadania inwestycyjnego, którego ma dotyczyć prowadzony nadzór inwestorski znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://bip.popielow.pl/6591/110/bos27152021tj-przebudowa-drogi-gminnej-ul-koscielnej-w-miejscowosci-karlowice.html>
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.
7. Płatności za wykonanie odpowiedniej części usług odbywać się będą na podstawie poszczególnych odbiorów dot. wykonania zadań inwestycyjnych.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;  
71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia realizacji całego zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, ich odbioru końcowego, a także w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego - październik 2021 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym – NIE DOTYCZY,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert,

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **dla całego przedmiotu zamówienia**.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. wszystkie wartości, w tym jednostkowe powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
5. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,

- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (w celu możliwości porównania złożonych ofert),
- 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
- 6) zawierać wymagane załączniki.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisane oraz przesłane za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

**Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat)**  
**do dnia 8 lipca 2021 r.**

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę  
Tel./Fax .....  
Adres e-mail: .....

ZAPYTANIE OFERTOWE  
na zadanie pn.:

**„Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego  
dla przebudowy drogi gminnej ul. Kościelnej w miejscowości Karłowice”**

### UWAGA:

- należy zapoznać się z aktualnymi (obowiązującymi w danym dniu) zasadami/ograniczeniami funkcjonowania Urzędu, udostępnionymi na stronie [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl) i/lub wywieszonymi na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu;
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (oferty odrzucone).
  3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

## IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 100 %**

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, pokój nr 12 lub pod nr tel. 77 427 58 23 – Tomasz Jonek lub tel. 77 4275 852 – Beata Kupczyk-Piechota.

## **XI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ofert.

## **XII. INFORMACJA DOT. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
  - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
  - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach