



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Na realizację zadania pn. **Remont częściowy nawierzchni asfaltowych dróg stanowiących własność Gminy Popielów w 2021 r.**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**  
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**  
NIP: **9910312563**  
Telefon: **+ 48 77 427 58 22**  
Faks: **+ 48 77 427 58 38**  
e-mail: **kancelaria@popielow.pl**

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **Remont częściowy nawierzchni asfaltowych dróg stanowiących własność Gminy Popielów w 2021 r.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Zakres obejmuje remont częściowy nawierzchni poprzez:
    - a) punktowe wycięcie nawierzchni w miejscu ubytku, wg fizycznego wskazania w terenie,
    - b) usunięcie pozostałości masy wraz z utylizacją,
    - c) smarowanie krawędzi po wycięciu,
    - d) uzupełnienie ubytku masą na gorąco.
  - 2) Ilości ubytków i ich lokalizacja zostały wskazane w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
  - 1) przejęcia protokolarnie terenu, na którym będą wykonywane roboty;
  - 2) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo ruchu drogowego w obrębie odcinka, na którym prowadzone będą roboty od chwili rozpoczęcia robót, aż do oddania dróg do ruchu bez ograniczeń;
  - 3) utrzymywania porządku na terenie prowadzonych robót budowlanych; po zakończeniu wykonywania całości robót budowlanych teren budowy powinien zostać niezwłocznie uporządkowany; w przypadku nie zachowania czystości i porządku lub nie uporządkowania miejsca wykonywania robót budowlanych niezwłocznie po ich zakończeniu, Zamawiający może we własnym zakresie wykonać te czynności, obciążając kosztami ich wykonania Wykonawcę;

- 4) należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót oraz prowadzenie ich z zachowaniem przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP oraz przeciwpożarowych;
  - 5) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 6) wykonywania robót przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom;
  - 7) stosowania materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz obowiązującymi normami;
  - 8) zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed dostępem osób trzecich;
  - 9) zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 10) oznaczenia i zabezpieczenia sieci oraz urządzeń podziemnych; w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia (np. istniejącego uzbrojenia, znaków geodezyjnych) w toku realizacji prac, Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia - doprowadzenia do stanu poprzedniego, wznowienia) na swój koszt;
  - 11) zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla osób wykonujących w jego imieniu umowę we własnym zakresie i na własny koszt;
  - 12) zapewnienia na własny koszt, na czas wykonywania robót, energii elektrycznej, wody do celów budowlanych oraz innych mediów;
  - 13) dostarczenia wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 14) okazywania, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności, świadectw dopuszczenia do obrotu zgodnie z polską normą przenoszącą normy zharmonizowane lub europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych mających być zastosowanymi lub zastosowanych materiałów;
  - 15) kompletowania na bieżąco dokumentów potwierdzających spełnianie przez materiały użyte do realizacji zadania wymogów zapytania ofertowego oraz przez prawo, w szczególności atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami, protokoły badań technicznych; dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym;
  - 16) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie; Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy;
  - 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas lub przy okazji wykonywania robót budowlanych;
  - 18) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników, podwykonawców oraz osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 19) podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu robót przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu lub przez jego podwykonawców, a w razie uszkodzenia doprowadzić do przywrócenia stanu istniejącego w momencie rozpoczęcia użytkowania;
4. Zamówienie zostanie wykonane z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, a także przedstawioną ofertą.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji rodzaju i jakości materiałów planowanych do wbudowania.

6. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim wyposażeniem technicznym oraz doświadczeniem umożliwiającym należyte wykonanie robót budowlanych.
7. **Wraz ze składaną ofertą wykonawca ma obowiązek dołączenia kosztorysu ofertowego, zgodnego z przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane 12 miesięcy gwarancji.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować: **do 35 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie protokołu odbioru robót dla całego przedmiotu zamówienia.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym – NIE DOTYCZY,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert,

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **dla całego przedmiotu zamówienia.**
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca do formularza ofertowego obowiązkowo dołączył kosztorys ofertowy.**
5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotowego zamówienia obowiązywać będzie wynagrodzenie kosztorysowe, tym samym:
  - 1) cena oferty musi zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, gdyż podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót;
  - 2) cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie stanowić jedynie podstawę do porównania i oceny ofert oraz przyjęcia wstępnej szacunkowej wartości umowy;
  - 3) kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji w przedmiarze robót; Wykonawca określi wartości jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym;

- 4) ilość rozliczanych robót będzie zgodna z ilością rzeczywiście wykonanych robót; rozliczenie końcowe w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego może ulec zmianie i będzie zgodne z obmiarem końcowym wykonanym po realizacji całego przedmiotu zamówienia;
  - 5) cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - 6) wartości jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy;
  - 7) jakakolwiek różnica pomiędzy rzeczywistą ilością wykonanych robót a podaną w kosztorysie ofertowym nie będzie podstawą do zmian wartości jednostkowych;
  - 8) wszystkie wartości, w tym jednostkowe powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
6. Oferta powinna być:
- 1) opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
  - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (w celu możliwości porównania złożonych ofert),
  - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
  - 6) zawierać wymagane załączniki;

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać dostarczona do Zamawiającego **do dnia 11.03.2021 r. do godz. 15:30** za pośrednictwem:
  - 1) poczty elektronicznej na adres: [zp1@popielow.pl](mailto:zp1@popielow.pl) lub
  - 2) faksu na nr **(77) 427 58 38** lub
  - 3) poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Urząd Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**

### UWAGA:

W związku z ograniczeniem dostępu interesantów do siedziby Urzędu, prosimy Wykonawców składających oferty o następujące postępowanie:

- w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy tych instytucji, a także naszego Urzędu i wcześniejsze przesłanie oferty, tak aby została dostarczona w wymaganym terminie, przy uwzględnieniu poniższego zapisu;
- w przypadku osobistego składania oferty w siedzibie Urzędu, należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy naszej instytucji i wcześniejsze przybycie do Urzędu, tak aby oferta została dostarczona w wymaganym terminie; interesanci w budynku obsługiwani są

pojedynczo w „przedsionku – tymczasowym biurze podawczym”, w którym należy wezwać dyżurującego pracownika, który odbierze ofertę (istnieje możliwość konieczności czekania w kolejce na obsługę);

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (oferty odrzucone).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

## **IX. OCENA OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - 1) **Cena (C) – 100 %**

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, pokój nr 12 lub pod nr tel. 77 427 58 51 – Mateusz Macioszek lub tel. 77 4275 852 – Beata Kupczyk-Piechota.

## **XI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ofert.

## **XII. INFORMACJA DOT. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
  - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Przedmiar robót.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach