

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POPIELÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Popielów,
- 7) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popielów,
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Popielów.

Program obejmuje współpracę Gminy Popielów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Popielów i jej mieszkańców.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców miasta poprzez zwiększanie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4

Współpraca Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5

Gmina Popielów podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
5. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - a) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
 - c) finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
6. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań w dziedzinie:

- 1) w sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania wspierające:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) wspieranie klubów sportowych w imprezach i zawodach sportowych,
 - c) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Popielów , w szczególności meczy, zawodów sportowych, turniejów, festynów.
- 2) w obszarze pomocy społecznej w szczególności:
 - a) pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Popielów

- b) rehabilitacja niepełnosprawnych dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych przy wykorzystaniu istniejącej bazy rehabilitacyjnej,
 - c) prowadzenie działań na rzecz dożywiania,
 - a) pozyskiwanie magazynowanie, dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych
- 3) w obszarze profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie w szczególności:
- a) prowadzenie zajęć i programów w charakterze profilaktyki alkoholowej i narkomanii
 - b) wspieranie rodzin zagrożonych zjawiskami patologicznymi, w tym organizowanie pomocy i prowadzenie poradnictwa dla tych rodzin i osób, organizowanie różnorodnych form edukacji społecznej dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych
 - c) wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- 4) w obszarze „Kultura i Sztuka” :
- a) wspólne przedsięwzięcia jednostek kultury z organizacjami pozarządowymi
 - b) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu
 - c) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości amatorskiej
 - d) działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych i ochrony dziedzictwa kulturowego
 - e) upowszechnianie i popularyzacja lokalnej twórczości oraz walorów gminy
 - f) wspieranie prezentacji wydarzeń artystycznych o nowatorskim charakterze,
- 5) w obszarze turystyki i wypoczynku:
- a) wspieranie działań promujących gminę,
 - b) wydawanie materiałów promujących (mapy, widokówki itp.)
- 8) w obszarze rozwoju i odnowy wsi
- a) wspieranie działań promujących ideę odnowy wsi i promocję społeczności wiejskiej
 - b) wspieranie w formie dotacji wysokości wkładu własnego organizacji w przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy i przystąpienia do konkursu ofert ogłaszanych przez inne podmioty
 - c) budowanie społeczeństwa informacyjnego: wspieranie działań w zakresie tworzenia stron internetowych wsi jako platformy komunikacyjnej .
- 9) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami .

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

Gmina Popielów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu prognozuje przeznaczyć w 2012 roku kwotę 440.000 zł
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowić będzie najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2012 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje

2. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Popielów informację z realizacji „Programu współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2012” w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

Roczny program współpracy Gminy Popielów z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwałą Nr XLIII/299/2010 Rady Gminy z dnia 23 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.popielow.pl oraz w BIP a także przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w latach poprzednich, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Popielów
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.