



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Popielów, dn. 30.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zadania pn. „Termomodernizacja, wymiana poszycia dachowego i wyposażenie budynku Domu Kultury w Karłowicach” – wyposażenie sceniczne budynku

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską, Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**

Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**

NIP: **9910312563**

Telefon: **+ 48 77 427 58 22**

Faks: **+ 48 77 427 58 38**

e-mail: **kancelaria@popielow.pl**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy związane z realizacją zadania pn. „**Termomodernizacja, wymiana poszycia dachowego i wyposażenie budynku Domu Kultury w Karłowicach**” – **wyposażenie sceniczne budynku**, współfinansowane przez Unię Europejską, Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia scenicznego budynku
 - 2) Szczegółowe dane, parametry, wymagania, uwagi oraz ilości dotyczące asortymentu zostały zamieszczone w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – zestawienie asortymentu.

- 3) Informacje/Wymagania dodatkowe dotyczące:
- a) Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia scenicznego muszą być fabrycznie nowe, bez wad ukrytych oraz zgodne z obowiązującymi normami i przepisami,
 - b) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle karty gwarancyjne, niezbędne instrukcje w języku polskim, karty charakterystyki/katalogowe, atesty certyfikaty, itp. niezbędne do podstawowej eksploatacji/użytkowania (jeżeli takie istnieją),
 - c) Wykonawca zapewnia, że oferowane przez niego elementy wyposażenia scenicznego (użyte materiały/urządzenia) nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i/lub bezawaryjne użytkowanie,
 - d) Wykonawca, po uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego (wskazanym w umowie), dostarczy komplet elementów wyposażenia pod adres:
PSP w Karłowicach, 46-037 Karłowice, ul. Kolejowa 9 (koszty dostawy należy wliczyć do oferowanej ceny) – dostawa oprócz transportu zawiera również wniesienie asortymentu do budynku (do budynku nie prowadzą schody; dostęp z poziomu terenu),
 - e) Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie wszystkich dostarczanych elementów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie transportu oraz wniesienia,
 - f) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczeniem złożonym w ofercie,
 - g) Odbiór/ przekazanie przedmiotu zamówienia dla danej części nastąpi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Zamawiającego,
- 4) Rozwiązania równoważne – jeżeli w zapytaniu ofertowym znajdują się wskazania przykładowych systemów czy typów rozwiązań, urządzeń lub produktów należy przyjąć że Zamawiający podając taki opis, dopuszcza zastosowanie innych systemów, typów rozwiązań, urządzeń lub produktów/materiałów, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i estetyczne równoważne ze wskazanymi w przedmiotowym zapytaniu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu estetycznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ww. dokumentach. Poprzez pojęcie równoważny należy rozumieć systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/produkty gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz zapewniające uzyskanie parametrów estetycznych, wydajnościowych, jakościowych i technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentacji. Ewentualne podane w opisach nazwy własne i/lub wskazanie poprzez opis lub parametry konkretnych produktów mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań estetycznych, jakościowych, wydajnościowych i technologicznych Zamawiającego.
- 5) Zastosowane przez Wykonawcę materiały, produkty, wyroby lub rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:
- a) tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
 - b) o parametrach technicznych opisanych w zapytaniu ofertowym (wzorzec jakościowy),
 - c) spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp, ppoż,
 - d) posiadać stosowne dokumenty (atesty, certyfikaty);
- 6) Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowany materiał, produkt, wyrób lub rozwiązanie jest równoważne przedstawiając wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie, karty katalogowe, atesty, zdjęcia itp. potwierdzające równoważność.

- 7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący

31527000-6 Reflektory punktowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować: **do dnia 21 grudnia 2020 r.**
2. Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla całego przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego wszystkich elementów asortymentu scenicznego pod względem zgodności parametrów/braku uszkodzeń lub zniszczeń, niezbędnych dokumentów, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego/umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym – NIE DOTYCZY,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) została złożona przez podmiot:
 - a) powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy;

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. **Do formularza ofertowego obowiązkowo należy dołączyć zestawienie cenowe asortymentu stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Brak zestawienia cenowego w ofercie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści zapytania ofertowego. Brak podania w zestawieniu wszystkich niezbędnych danych tj. Producent/Nr katalogowy/Kod produktu/Model/Informacje o zaoferowanych produktach równoważnych (potrzebnych do sprawdzenia przez Zamawiającego spełnienia jego wymagań) również będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści zapytania ofertowego. Zestawienie cenowe asortymentu nie podlega uzupełnieniu w przypadku jego braku w złożonej ofercie.**
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu wersji elektronicznej (edytowalnej) zestawienia cenowego asortymentu w celu załączenia go do umowy.**
6. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca obowiązkowo dołączył dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/wymagań dla proponowanego asortymentu np. karty katalogowe.**
7. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętką firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - 6) zawierać wymagane załączniki;

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Zestawienie cenowe asortymentu.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/wymagań Zamawiającego.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać dostarczona do Zamawiającego **do dnia 08.12.2020 r. do godz. 17:00** za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej na adres: zp1@popielow.pl lub
 - 2) faksu na nr **(77) 427 58 38** lub
 - 3) poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Urząd Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**

UWAGA:

W związku z ograniczeniem dostępu interesantów do siedziby Urzędu, prosimy Wykonawców składających oferty o następujące postępowanie:

- w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy tych instytucji, a także naszego Urzędu i wcześniejsze przesłanie oferty, tak aby została dostarczona w wymaganym terminie, przy uwzględnieniu poniższego zapisu;
 - w przypadku osobistego składania oferty w siedzibie Urzędu, należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy naszej instytucji i wcześniejsze przybycie do Urzędu, tak aby oferta została dostarczona w wymaganym terminie; interesanci w budynku obsługiwani są pojedynczo w „przedsionku – tymczasowym biurze podawczym”, w którym należy wezwać dyżurującego pracownika, który odbierze ofertę (istnieje możliwość konieczności czekania w kolejce na obsługę);
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (oferty odrzucone).
 3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **Cena (C) – 100 %**
3. **Ocena oferty (O)** – znaczenie 100 pkt
Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.
5. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:
 - 1) $C = C_N / C_{OB} \times 100 \% \times 100$
gdzie:
C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”
C_N – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert
C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej
6. Cena ma wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementu oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.
7. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, pokój nr 12 lub pod nr tel. 77 4275 852 – Beata Kupczyk-Piechota, tel. 77 4275 850 – Irena Michno.

XI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ofert.

XII. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
 - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia dofinansowania dla przedmiotowego przedmiotu zamówienia - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Zestawienie asortymentu.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Zestawienie cenowe asortymentu.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach