



**Gmina Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Stare Siołkowice”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)

Znak sprawy: BOS.271.6.2020

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy
/-/ Sybilla Stelmach*
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Popielów, dn. 4 września 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa i dane zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Popielów
NIP: 9910312563
REGON: 531413225
Miejscowość: 46-090 Popielów
Adres: ul. Opolska 13
Adres elektroniczny: kancelaria@popielow.pl
Strona internetowa: www.bip.popielow.pl
Telefon: +48 77 427 58 22
Fax: +48 77 427 58 38
Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 – 17:00
wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30
piątek: 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) – nazywanej dalej ustawą Pzp,

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Stare Siołkowice”.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ODPOWIEDNIO:

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany za pomocą Programu Funkcjonalno – Użytkowego (nazywanego dalej PFU) stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. PFU obejmuje opis całego zadania, przeznaczenie opracowywanej dokumentacji projektowej i ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania prawne, techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne.

Dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający realizację zadania jednorazowo oraz z podziałem na etapy.

Ze względu na obecną specyfikę oczyszczalni - brak dodatkowej linii oczyszczania ścieków na wypadek awarii/konserwacji/prac modernizacyjnych, projekt należy przygotować z przyjęciem rozwiązań, które pozwolą zachować ciągłość pracy oczyszczalni podczas realizacji projektu. W skład dokumentacji wchodzić ma harmonogram z dokładną specyfikacją kolejności w jakiej należy realizować poszczególne etapy aby zapewnić ciągłość pracy oczyszczalni.

Jeżeli wymagane będą rozwiązania tymczasowe na okres realizacji projektu, opracowanie ma je również uwzględnić.

Jednym z istotnych wymagań co do projektu jest dostosowanie oczyszczalni do przyjętych obecnie standardów tj. dwóch linii technologicznych, pozwalających na zachowanie ciągłości

pracy na wypadek wystąpienia awarii jednego z ciągów technologicznych. Projekt zaopatrzyć należy w instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia typowych awarii, określającą precyzyjnie kroki jakie należy podjąć aby oczyszczalnia pracowała w sposób ciągły i przez jaki okres czasu dopuszczalna jest praca przy zastosowaniu takiego rozwiązania.

Wymagane jest przyjęcie rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo i ciągłość pracy oczyszczalni również w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (np. gwałtowny napływ wód infiltracyjnych w sytuacji wystąpienia opadów ponadnormatywnych, lub przedostanie się do kanalizacji substancji toksycznych dla złoża biologicznego) oraz opracowanie instrukcji działania na wypadek wystąpienia takich sytuacji.

Przeprowadzić należy ekspertyzę urządzeń i instalacji obecnie eksploatowanych (w szczególności zbiorników reaktora, rozdzielni elektrycznej, urządzeń automatyki itp.), wykorzystać należy instalacje obecnie pracujące jeśli ich stan pozwala na to i jest to uzasadnione ekonomicznie i ekologicznie. Jeśli wymagany będzie remont instalacji, urządzeń w celu dalszej ich eksploatacji należy przygotować harmonogram remontów (lub wymiany jeśli remont jest nieuzasadniony ze względów ekonomicznych) w aspekcie zaplanowanych w projekcie prac.

Należy uwzględnić specyfikę ścieków surowych (dopływających). Około 90 % ścieków dopływających pochodzi z kanalizacji ciśnieniowej, ścieki te mają znacznie większe ładunki zanieczyszczeń od typowych ścieków z kanalizacji grawitacyjnej, gdzie dochodzi znacznie więcej wód infiltracyjnych i opadowych. Należy przeanalizować dobrane technologie pod kątem ścieków dopływających i ich bardzo wysokich ładunków zanieczyszczeń.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację przedmiotowego zamierzenia, w tym m.in.:
 - 1) obsługa geodezyjna, w tym. m.in. opracowanie map do celów projektowych w skali wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa (w niezbędnej ilości),
 - 2) niezbędne dokumentacje, wnioski, operaty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie,
 - 3) projekt budowlany wszystkich branż z elementami projektu wykonawczego (7 egz. w wersji papierowej)
 - 4) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (BIOZ)
 - 6) wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeżeli przepisy prawa tego wymagają),
 - 7) opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych (jeżeli przepisy prawa tego wymagają),
 - 8) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego (w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego),
 - 9) inne projekty, które podczas ustaleń z zamawiającym uznane zostaną za niezbędne do prawidłowego wykonania zadania lub wynikające z przepisów prawa (nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia),
 - 10) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. w wersji papierowej),
 - 11) przedmiar robót wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych (2 szt. w wersji papierowej),
 - 12) kosztorys inwestorski winien być sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji; Dla całego opracowania należy opracować jeden kosztorys uwzględniający wszystkie branże (2 szt. w wersji papierowej),
 - 13) kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej edytowalnej .doc/.docx, .dwg/.dxf oraz .pdf, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji .pdf oraz .ath, a także skany niezbędnych opinii i uzgodnień w formacie .pdf, na dysku CD/DVD (3 szt.) oraz na nośniku pamięci USB (1 szt.);

2. Niezwłoczne przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia;
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) w czasie robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
 - 1) Nadzór autorski będzie obejmował:
 - a) pobyt na budowie – do 10 razy,
 - b) pobyt w siedzibie Zamawiającego – do 10 razy,
 - c) prace w siedzibie nadzoru autorskiego,
 - d) opracowanie opinii – do 5 razy;
 - 2) Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową. Zlecenie wykonania nadzoru autorskiego będzie następować pisemnie, z jednoczesnym przekazaniem zlecenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Równocześnie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu telefonicznie.
 - 3) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) opiniowania zgodności wszystkich projektów wykonywanych przez Wykonawcę robót zadania inwestycyjnego w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - b) wykonywania projektów zamiennych,
 - c) wyjaśniania wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlaną wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - d) niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

3.4. Niezbędne wymagania i obowiązki:

1. Zaleca się weryfikację w terenie przed przystąpieniem do realizacji dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zapewni niezbędny zespół projektowy, w tym projektantów wszystkich niezbędnych branż do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej;
3. Wykonawca uzyska/sporządzi wszystkie niezbędne materiały wyjściowe do wykonania dokumentacji projektowej, w tym m.in.:
 - 1) wypisy i wyrisy,
 - 2) aktualne mapy do celów projektowych,
 - 3) operaty wodno-prawne i hydrologiczne,
 - 4) zgody na odprowadzenie wód,
 - 5) warunki przebudowy kolidujących sieci,
 - 6) badania geotechniczne podłoża gruntowego (w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania projektu budowlanego),
 - 7) wszelkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, opinie wymagane przepisami prawa;
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami zawartymi w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko ze zmianą zawartą w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r., oraz dyrektywą 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku proponowanych w niej rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy PZP, gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą. Zwłaszcza zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp, tj. do wykonania opisów za pomocą parametrów technicznych, jakościowych czy funkcjonalnych bez podawania ich producentów, znaków towarowych, nazw, patentów, pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

- wykonawcę. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i jedyną możliwością będzie podanie nazwy rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów, to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej jednego/dwóch rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów wraz z dodaniem wyrazu „lub równoważny” oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności, przy czym wymogi równoważności muszą być możliwe do zrealizowania i niedopuszczalne jest formułowanie iluzorycznych kryteriów równoważności, wskazujących na jednego producenta/pochodzenie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takich kryteriów równoważności, dzięki którym wykonawca i Zamawiający w oparciu o metodę zero-jedynkową będą w stanie ocenić, czy dane rozwiązanie spełnia istotne parametry wymagane przez Zamawiającego i w konsekwencji stwierdzić czy nosi przymiot rozwiązania równoważnego. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej oraz innych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2019.1231 z dnia 2019.07.03), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie umowy.
 8. Zakres dokumentacji projektowej oraz zawarte w niej rozwiązania muszą być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi, wszystkimi przepisami technicznymi zawartymi w rozporządzeniach i ustawach, obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji i jednocześnie na dzień ubiegania się o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03)
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
 - 5) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, prawa geodezyjnego, ochrony środowiska
 - 6) obowiązującymi standardami, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 7) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)
 - 8) wszystkimi opiniami i uzgodnieniami wydanymi na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej, a także zgodnie z uzgodnieniami administratora istniejącej oczyszczalni i Zamawiającego;
 9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pierwszego harmonogramu prac rzeczowo – terminowego na podstawie zasad podanych w SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz jego przedłożenia Zamawiającemu **do 7 dni od podpisania umowy**. Według harmonogramu prac prowadzone będą prace projektowe. Harmonogram prac podlega zatwierdzeniu przez

- Zamawiającego. Ewentualna aktualizacja harmonogramu prac również będzie wymagała zatwierdzenia ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca na etapie prac projektowych zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym oraz z administratorem istniejącej oczyszczalni na bieżąco poszczególnych opracowań i rozwiązań projektowych dla całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania ostatecznych wersji opracowań dokumentacyjnych. Wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień podlegają zaopiniowaniu ze strony Zamawiającego oraz administratora istniejącej oczyszczalni. Celem bieżącego informowania o postępie prac projektowych Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zaawansowania prac projektowych. Raport ten winien zawierać wyszczególnienie dokonanych czynności projektowych oraz procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych elementów harmonogramu prac projektowych. Powyższy raport należy przedłożyć do Zamawiającego nie później niż **do 10 dnia każdego miesiąca**.
11. W ramach współpracy Wykonawcy z Zamawiającym do zadań Wykonawcy należy:
- 1) organizacja i udział w spotkaniach (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) z przedstawicielami władz samorządowych, administratora istniejącej oczyszczalni i prezentacji projektu oraz innych uzgodnień, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa i wytycznych obowiązujących i wprowadzanych w okresie trwania umowy;
 - 2) uczestniczenie w Radach Technicznych (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) i innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego;
 - 3) sporządzanie protokołów z rozpatrzenia różnych uwag i wniosków do opracowywanej dokumentacji projektowej otrzymanych przez Wykonawcę, oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu;
 - 4) zapewnienie poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia;
 - 5) współpracowanie z Zamawiającym w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; W tym celu Strony wyznaczą swoich przedstawicieli;
 - 6) projektowanie obiektów budowlanych tak, by zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji;
 - 7) projektowanie obiektów budowlanych i urządzeń z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
12. Wykonana dokumentacja projektowa będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
13. Opracowania projektowe powinny być wykonane z należytą starannością oraz z odpowiednią szczegółowością (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów wchodzących w skład dokumentacji projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.
14. Wykonawca opracuje szatę graficzną dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, a w szczególności:
- 1) zapewniając czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, a części opisowa będzie wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów w formacie .doc/.docx;
 - 2) tekst dokumentacji projektowej należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym,

- ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu takich jak: wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa, justowanie;
- 3) część rysunkowa będzie wykonana przejrzysto i czytelnie; rysunki będą wykonane wg. zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej w formacie .dwg/.dxf,
 - 4) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A-4,
 - 5) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - 6) część obliczeniowa – obliczenia ilości wszystkich niezbędnych robót (kosztorysy i przedmiary) będą wykonane w formie cyfrowej za pomocą programów posiadających rozszerzenie .ath,
 - 7) całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
15. W ramach umowy Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, w miarę potrzeby uaktualni (bez dodatkowego wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie.
16. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, obowiązującymi przepisami i normami. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania dokumentacji projektowej.
17. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

18. Minimalne okresy gwarancji:

1) Na wykonaną kompletną Dokumentację Projektowo - Kosztorysową – a także odrębnie dla poszczególnych projektów objętych tą dokumentacją, wykonawca udziela gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy**¹ od daty zakończenia inwestycji potwierdzonej stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po zakończeniu inwestycji nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady części lub całości inwestycji. W przypadku, gdy wada doprowadzi do pomniejszenia wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji, koszty jej usunięcia poniesie Wykonawca.

2) Rękojmia za wady fizyczne i prawne na wykonaną dokumentację projektową w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, udzielona jest na okres równy okresom gwarancji, chyba że okres gwarancji jest krótszy od okresu rękojmi wynikającego z Kodeksu cywilnego - wówczas okres rękojmi jest równy okresowi wynikającemu z przepisów kodeksu cywilnego.

Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się: w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru dokumentacji, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne) dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad.

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

¹ okres gwarancji Wykonawca podaje w ofercie

UWAGA:

Wizja lokalna – każdy z wykonawców **ma możliwość** dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania niezbędnych informacji przydatnych do przygotowania oferty; koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.6. Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

3.7. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w SIWZ lub PFU znajdują się wskazania przykładowych systemów czy typów rozwiązań materiałowych, urządzeń lub produktów należy przyjąć że Zamawiający podając taki opis, dopuszcza zastosowanie innych systemów, typów rozwiązań materiałowych, urządzeń lub produktów/materiałów, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i estetyczne równoważne ze wskazanymi w ww. dokumentacji,
- 2) Jeżeli SIWZ lub PFU wskazywałyby w odniesieniu do niektórych systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń równoważnych. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 oraz 30 ust. 4 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań estetycznych, jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu estetycznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ww. dokumentach. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, technologii, materiałów/ produktów i urządzeń zawarte w SIWZ lub PFU, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań estetycznych, jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/produkty wymienione w powyższych dokumentach mogą być zastąpione systemami, technologiami, urządzeniami bądź materiałami/produktami równoważnymi. Poprzez pojęcie równoważny należy rozumieć systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/produkty gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. dokumentami oraz zapewniające uzyskanie parametrów estetycznych, jakościowych i technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz PFU. Równoważne systemy, technologie, produkty/materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust 4. Ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów.
- 5) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych usług z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

3.8. Klauzula zatrudnienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby:

- czynności administracyjno-biurowe wykonywane na potrzeby realizacji zamówienia;

- sporządzanie opracowań projektowych niewymagających pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jak również sporządzanie pozostałych opracowań projektowych pod nadzorem; których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy, oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie).

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

3.9. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4 ustawy PZP

3.9.1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w poniższych terminach:

1. termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się **z dniem podpisania umowy**;
2. termin złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazania pozostałej dokumentacji projektowej Zamawiającemu (nie przedłożonej wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia): **do dnia 30.06.2021 r.**
3. termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazania kompletnej dokumentacji: **do dnia 30.09.2021 r.**

4.2. Szacuje się, że końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia zakończy się w grudniu 2022 r., na co składa się:

1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wg. wyżej określonych terminów;
2. udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania wykonawców robót w trakcie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców robót budowlanych ogłoszonej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej: ok 2 miesiące.
3. sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej: grudzień 2022 r.

4.3. Terminy, o których mowa w pkt. 4.2. ppkt 1, 2 i 3 mogą nie następować bezpośrednio po sobie.

4.4. Terminy określone w pkt. 4.2. ppkt 2 i 3 są terminami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku przedłużenia zakładanego czasu trwania procedury przetargowej prowadzonej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych lub przedłużenia realizacji tychże robót

budowlanych, nad którymi Wykonawca sprawował będzie nadzór autorki. Oznacza to, że termin końcowy grudzień 2022 r. jest także terminem szacunkowym.

4.5. Za datę zakończenia wykonywania dokumentacji, o której mowa w pkt. 3.3., a także uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, uznaje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanej zgodnie z umową dokumentacji i uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.3. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

5.3.1. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3.2. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3.3. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
 - a) co najmniej dwa kompletne projekty budowlano-wykonawcze lub budowlane i wykonawcze (odrębne opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego traktowane będzie jako jedno opracowanie), na podstawie którego uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na przebudowę/rozbudowę/budowę* oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 1200 m³/d każda.

*Pojęcia przebudowa/rozbudowa/budowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo Budowlane;

*Zamawiający nie uzna jako projektu budowlano-wykonawczego opracowań polegających tylko na aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:
- a) **jedną osobą (projektant główny - koordynator prac projektowych) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych**, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

UWAGA:

- Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 t.j. z dnia 2020.02.12).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie kandydatów na inne stanowiska ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Celem zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni na etapie realizacji usługi udział odpowiednich branżystów/ekspertów (m.in. geodety, geologa, projektantów branży sanitarnej, elektrycznej oraz innych niezbędnych zgodnie ze specyfiką zamówienia).

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

5.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

5.6. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym

podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

5.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp

5.10. Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**,
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.13. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 t.j. z dnia 2020.05.07) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228 t.j. z dnia 2020.07.10);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.15. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

5.16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.18. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie pisemnej, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ.**

6.1.1. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

6.2.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Wykaz usług oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć m.in. usług określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) SIWZ.

6.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć m.in. osób określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2).

6.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

6.4.1. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.

6.5. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.6.1. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.

6.6.2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej/w posiadaniu Zamawiającego

6.7.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.7.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.

6.7.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.8. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty na formularzu ofertowym:

- 1) oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).
- 4) dokumenty rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamawiający informuje, iż **nie wskazuje kluczowych części zamówienia**, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

9.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że podmioty te posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie części przedmiotu zamówienia, która zostanie im powierzona do wykonania.

9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez **Załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp); w przypadku gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – obecnie niesprecyzowany/nieokreślony;

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

10. OFERTY CZĘŚCIOWE

10.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY

11.1. Nie dotyczy

12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

12.1. Nie dotyczy

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Mateusz Macioszek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 51
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Tomasz Jonek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 23
Pani Beata Kupczyk – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 52

13.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 2020.06.15), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03) lub faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres korespondencyjny:
Urząd Gminy w Popielowie
ul. Opolska 13
46-090 Popielów
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) fax: 77 427 58 38
 - b) poczta elektroniczna: zp@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.

13.3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przesyłać korespondencję.

OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ

13.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:

13.5. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

13.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

13.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

14.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@popielow.pl

14.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.popielow.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wymagane dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

17.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

17.5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

17.6. Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

17.7. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

17.8. Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

17.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

17.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

17.11. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax

Adres e-mail:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

BOS.271.6.2020

na zadanie pn.:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania
pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Stare Siołkowice”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2020 r. r., GODZ. 12:00

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

17.12. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ), a także pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, o które wzywa Zamawiający Wykonawcę składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem

17.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

17.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 17.12. SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17.15. Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

17.16. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty dokumentów i oznakowania ich słowami „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

17.17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17.18. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

17.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

17.20. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 17 pkt. 17.11.**

17.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 13 pkt. 13.2. SIWZ.

17.22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17.23. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17.24. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.25. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17.27. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18.09.2020 r., do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (I piętro, kancelaria Wójta).

UWAGA:

W związku z ograniczeniem funkcjonowania i dostępu poszczególnych firm oraz instytucji, w tym tutaj Urzędu, prosimy Wykonawców składających oferty o następujące postępowanie:

- w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy tych instytucji i wcześniejsze przesłanie oferty, tak aby została dostarczona w wymaganym terminie;
- w przypadku osobistego składania oferty w siedzibie Urzędu, obowiązkowo należy zapoznać się z aktualnymi (obowiązującymi w danym dniu) zasadami/ograniczeniami funkcjonowania Urzędu, udostępnionymi na stronie www.popielow.pl i/lub wywieszonymi na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu.

18.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

18.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.09.2020 r., o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, która ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz w związku z Ustawą z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach stosowanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz opinią UZP - <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego> **odbędzie się poprzez transmisję on-line** prowadzoną na kanale YouTube Gminy Popielów, odnośnik: <https://www.youtube.com/channel/UCO65dmRkL46t9-cwJzOor9w>

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

19.1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrąglą się „w dół”.

19.2. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

1. niniejszej SIWZ,
2. PFU,
3. istotnych postanowieniach umownych.

19.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z PFU i SIWZ jak również w nich nie ujęte, a bez których nie

można wykonać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów prawa oraz wymagań warunków technicznych, jak również ich wykonania zgodnie z obowiązującymi normami. Będą to między innymi koszty:

1. uzgodnień, opinii, pozwoleń
2. usług geodezyjnych
3. wykonania badań geologicznych,
4. wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
5. aktualizacji kosztorysów inwestorskich,
6. przygotowywania odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie procedury przetargowej, na roboty budowlane objęte dokumentacją,
7. modyfikacje dokumentacji, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w związku z procedurą przetargową, na roboty budowlane objęte dokumentacją,
8. nadzoru autorskiego
9. wszelkich dodatkowych pomiarów i badań mogących wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wykraczających poza przedmiot zamówienia.

19.4. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23).

19.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.6. Skutki finansowe ewentualnych ukrytych błędów (wad) w PFU ciężą na wykonawcy zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem usługi wynikającymi wprost z ww. dokumentu, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznych, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

19.7. Wszelkie koszty wynikające z uzgodnień branżowych ponosi wykonawca.

19.8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

19.9. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym możliwe jest szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

19.10. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę ewentualnych błędów (wad) występujących w PFU wykonawca powinien zgłosić zaistniały fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

19.11. Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

19.12. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich zgodnie z zapisami projektu umowy.

19.13. Jeżeli cena oferty częściowej wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.13.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

19.13.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

20.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową (G) – 40 %**

20.2. Ocena oferty (O) – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

20.3. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + G$$

O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową”

20.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

20.5. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

1) **Kryterium Cena**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium **Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową** liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max.} - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową”.

Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

20.6. Cena oraz długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób,

który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

20.7. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.8.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

21.1. Nie dotyczy.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

22.2. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) lub unieważnieniu postępowania

22.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

22.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

22.5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.6. W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

22.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.8. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania oraz przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego stosownie do złożonej oferty oraz na zasadach podanych w istotnych postanowieniach umowy **w terminie do 7 dni od podpisania umowy.**

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** (brutto).

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z dnia 2020.02.25).

23.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

23.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

23.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów
Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie zadania „Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.
Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Stare Siołkowice”
nr sprawy BOS.271.6.2020**

23.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

23.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

23.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23.9. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23.10. W przypadku, gdy Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument

Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

23.11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego). Dokument zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniądz powinien zawierać zapisy potwierdzające zabezpieczenie umowy przez wszystkich wykonawców lub powinni być wymienieni w niniejszym dokumencie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie.

23.12. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

23.13. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

23.14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

23.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.

<p>24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY</p>
--

24.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

24.3. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 2) zmiany terminów (skrócenia lub wydłużenia) realizacji przedmiotu umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia

- umowy, i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- b) wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, skutkujących możliwością niedotrzymania terminów określonych w umowie,
 - c) konieczność wykonania części dokumentacji jako zamiennej,
 - d) wydłużenia lub skrócenia czasu trwania procedury przetargowej na roboty budowlane oraz/lub czasu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski,
 - e) wezwanie przez organ administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, opracowań projektowych,
 - f) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - g) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - h) zmiany przepisów prawa,
 - i) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
 - j) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy prawnej jego ochrony,
 - k) wystąpienia protestów społecznych i/lub przedłużających się odwołań od wydanych decyzji administracyjnych;
- 3) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) zmiany projektantów dokumentacji projektowej; nowa osoba w przypadku projektanta głównego branży sanitarnej obowiązkowo musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla tej funkcji oraz potwierdzać kryteria oceny oferty, za które Wykonawca otrzymał punkty;
- 5) zmian przepisów prawa lub obowiązujących norm – zmiany zostaną wprowadzone w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
- 6) obniżenia wynagrodzenia umownego, pod warunkiem że zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia (prace zaniechane) – rezygnacja z wykonania części opracowywanej dokumentacji projektowej lub jej elementów; podstawę wprowadzenia zmian, będą stanowiły protokoły konieczności;
- 7) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy pzp, a tym samym zmiana terminu, wysokości wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy, które będą musiały być zmienione/dostosowane do wprowadzanej zmiany na podstawie ww. przepisów ustawy pzp;
- 8) stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- 9) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 10) Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi realizacją Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy;

24.4. Zmiany, o których mowa w pkt 24.3. ppkt 4) mogą nastąpić w przypadku:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- 2) gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) na żądanie Zamawiającego jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.

24.5. Zmiany o których mowa w pkt 24.3. ppkt 8) mogą zostać wprowadzone jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają przedmiotowe zmiany. Wynagrodzenie netto/brutto, określone w umowie na podstawie oferty, ulegnie odpowiednim zmianom, z zastrzeżeniem, że to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykáže wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany umowy. W przypadku gdy zmiany przedmiotowych przepisów będą powodowały obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dokona korekty wynagrodzenia odpowiednio do tych zmian.

24.6. Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany;

24.7. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

24.8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

25.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 25.9 i 25.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.12. Kopię odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

25.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

25.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

25.15. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.

25.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.17. Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

26. OFERTY WARIANTOWE

26.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

27.1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY

28.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

28.2. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

29.1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

30.1. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

31.1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

32.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

33.1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7

34.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień **o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

35. INFORMACJA DOT. RODO

35.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dalej: Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

36. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Informacja dot. grup kapitałowych
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU)

Zatwierdzam

Wójt Gminy
/-/ Sybilla Stelmach

podpis kierownika jednostki zamawiającej