

Zarządzenie Nr 120.....⁴⁰2020
Wójta Gminy Popielów
z dnia 31 lipca 2020r.

w sprawie zmiany do zarządzenia Nr 120. 52. 2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Popielowie, z późn. zmianami.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.713.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 120.52.2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Popielowie w załączniku nr 1, zmienionym zarządzeniem Nr 120.5.2019 Wójta Gminy Popielów z dnia 16 stycznia 2019r. oraz zmienionym zarządzeniem Nr 120.7.2019 Wójta Gminy Popielów z dnia 8 marca 2019r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Wójt Gminy przyjmuje interesantów w poniedziałki w godzinach od 12.00 do 17.30 oraz w pozostałe dni w miarę możliwości.

2. § 16 ust. 1 wprowadza się:

19) sprawdzenie pod względem merytorycznym dowodów księgowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w zakresie powierzonych planów częściowych urzędu.

3. § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Przesyłki wpływające do Urzędu są niezwłocznie rejestrowane w rejestrze przesyłek wpływających na stanowisko ds. sekretariatu i obsługi klienta, za wyjątkiem przesyłek pocztowych:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego, które rejestrowane są w Urzędzie Stanu Cywilnego;
- 2) Referatu Spraw Obywatelskich wpływających inną drogą niż droga pocztową i elektroniczną (osobiście dostarczane przez wnioskodawcę), które rejestrowane są w Referacie Spraw Obywatelskich;
- 3) zaświadczeń w sprawach podatkowych, które rejestrowane są w Referacie Finansowym.

4. § 22 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Pracownik ds. sekretariatu i obsługi klienta jest odpowiedzialny za odbiór korespondencji od Wójta i Zastępcy Wójta i przekazanie jej kierownikom Referatów, a następnie na poszczególne stanowiska. Przekazanie dokumentów wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do Urzędu na stanowisko pracy odbywa się za pokwitowaniem. Pokwitowanie dokonywane jest poprzez wykorzystanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, jako odbiór dokumentu w systemie (system identyfikuje pracownika odbierającego dokument poprzez indywidualny login i hasło dostępowe do systemu).

5. § 22 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

Korespondencja kierowana do Rady rejestrowana jest wg. zasad ogólnych w sekretariacie i przekazywana jest Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem Biura Rady Gminy.

6. § 22 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

Pisma na nośniku papierowym wysyłane są za pośrednictwem sekretariatu. Pisma elektroniczne wysyłane są z poszczególnych stanowisk pracy, za pośrednictwem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

7. § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W sprawach skarg, wniosków i interwencji interesantów przyjmuje Wójt, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. od 12.00 do 17.30.

§ 2

W zarządzeniu nr 120.52.2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Popielowie w załączniku nr 3 zmienionym zarządzeniem Nr 120.5.2019 Wójta Gminy Popielów z dnia 16 stycznia 2019r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

Prowadzenie sekretariatu, w tym :

- 1) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej oraz zapewnienie jej właściwego i terminowego obiegu;
- 2) wysyłanie korespondencji i odbiór korespondencji z Urzędu Pocztowego;
- 3) zapewnienie właściwego obiegu korespondencji w Urzędzie;
- 4) potwierdzanie zwrotnych potwierdzeń odbioru korespondencji, rozdział zadekretowanej korespondencji na poszczególne stanowiska Urzędu oraz kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych;
- 5) podstawowa obsługa klientów Urzędu;
- 6) obsługa kancelaryjno-biurowa spraw załatwianych przez Wójta oraz Zastępcę Wójta w tym, sporządzanie, rejestracja i przechowywanie dokumentów;
- 7) organizowanie przyjmowania interesantów przez Wójta i Zastępcę Wójta;
- 8) organizacja spotkań prowadzonych przez Wójta.

§ 3.

W zarządzeniu nr 120. 52.2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Popielowie w załączniku nr 4 zmienionym zarządzeniem Nr 120.5.2019 Wójta Gminy Popielów z dnia 16 stycznia 2019r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

Referat Organizacyjny

1. Stanowisko pracy ds. Sekretariatu i Obsługi Klienta.
2. Stanowisko pracy ds. Organizacyjno-Osobowych.
3. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady Gminy.
4. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej.
5. Stanowisko pracy ds. Oświaty.
6. Informatyk.
7. Stanowisko pracy ds. Organizacyjnych i Archiwum.
8. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-organizacyjnych.

§ 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 120. 52. 2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Popielowie, z późn. zmianami pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020r.

WÓJT
mgr Sybilla Steimach