



**Gmina Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)

**Znak sprawy: BOS.271.4.2020**

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

<b>60 10 00 00-9</b>	Usługi w zakresie transportu drogowego
<b>60 13 00 00-8</b>	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
<b>60 11 20 00-6</b>	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

**Zatwierdzam:**

*Wójt Gminy  
/-/ Sybilla Stelmach*

**Popielów, dn. 03.08.2020 r.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1. Nazwa i dane zamawiającego:

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Popielów  
**NIP:** 9910312563  
**REGON:** 531413225  
**Miejscowość:** 46-090 Popielów  
**Adres:** ul. Opolska 13  
**Adres elektroniczny:** [kancelaria@popielow.pl](mailto:kancelaria@popielow.pl)  
**Telefon:** +48 77 427 58 22  
**Fax:** +48 77 427 58 38

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) – nazywanej dalej ustawą Pzp.

### 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa – [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl),
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej w sposób bezpieczny i punktualny dla zadania pn.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022”.

**3.2.** Ostateczne godziny przejazdów autobusów/busów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych.

**3.3.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie dowozu do jednostek i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania. Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych dzieci.

**3.4.** W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły i przedszkola Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie (jeden opiekun na trasę). Organizacja i koszt wynagrodzenia Opiekuna ponosi Zamawiający.

**3.5.** W przypadku awarii autobusu/busa Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie zaproponowanym w formularzu oferty (jednak nie dłuższym niż 90 min).

**3.6.** Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykonywał przewóz uczniów autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego).

**3.7.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**3.8.** Każdy Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną. Organizację dowozów na poszczególnych trasach należy dostosować do ilości dojeżdżających dzieci oraz do posiadanego

taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

**3.9.** Obecnie Wykonawca nie ma potrzeby posiadania środka transportu dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, jednak Zamawiający nie wyklucza takiego zapotrzebowania w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany posiadać w swoim taborze środek transportu dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wystąpienie takiej potrzeby nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego

**3.10.** Szczegółowo zakres usługi określono w załączniku nr 10 do SIWZ (Wykaz dzieci).

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**60 10 00 00-9** Usługi w zakresie transportu drogowego;  
**60 13 00 00-8** Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;  
**60 11 20 00-6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

**3.11.** Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

#### **3.7. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 3a ustawy Pzp**

**3.7.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub gdy Wykonawca lub podwykonawca samodzielnie wykonuje te czynności:

- 1) kierowanie pojazdami.

**3.7.2.** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący ww. czynności będą w okresie wykonywania robot budowlanych zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05).

**3.7.3.** Szczegółowe uregulowanie kwestii zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców pracowników na podstawie umowy o pracę, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

#### **3.8. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4 ustawy Pzp**

**3.8.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **rok szkolny 2020/2021 oraz 2021/2022** - we wszystkie dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z **uwzględnieniem warunku, że dzieciom dojeżdżającym do przedszkoli należy zapewnić dojazd i powrót w okresie ferii zimowych i przerw świątecznych oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

**SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.3.** Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

**5.3.1.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

**Wykonawca posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06).**

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku.*

**5.3.2.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.3.3.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

- 1) **Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych na wykonywaniu, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie dzieci do szkół lub przedszkoli przez okres jednego roku szkolnego.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku.*

- 2) Wykonawca wykaże się, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, na stanowiskach wymienionych poniżej:
  - a) **co najmniej 5 kierowców autobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz minimum 1 rocznym doświadczeniem w zakresie przewozu osób.**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

3) Wykonawca wykaże się, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, przy pomocy którego wykonywać będzie przedmiot zamówienia, tj:

**a) Wykonawca dysponuje co najmniej 5 sprawnymi autobusami dopuszczonymi do ruchu (w tym dopuszczalny 1 bus min. 18 os.); Pojazdy użyte przez Wykonawcę do przewozu uczniów muszą spełniać następujące wymagania:**

- **muszą posiadać sprawne ogrzewanie,**
- **muszą być wyposażone w gaśnice przeciwpożarowe z aktualnym badaniem oraz młoteczki do ewentualnego rozbicia szyb umieszczone w widocznych miejscach,**
- **muszą być objęte aktualnymi ubezpieczeniami OC,**
- **muszą być sprawne pod względem technicznym oraz posiadać aktualne przeglądy techniczne.**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

#### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

**5.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

**5.6.** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

**5.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

**5.9.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp

**5.10.** Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

## **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie**,
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.12.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.13.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 t.j. z dnia 2020.05.07) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228 t.j. z dnia 2020.07.10);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.14.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednio dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.15.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

**5.16.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.17.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.18.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie pisemnej, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ**

**6.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.3.1.** Licencja zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego., zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06).

**6.3.2.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć m.in. usług określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) SIWZ.

**6.3.3.** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć m.in. osób określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2).

**6.3.4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

**6.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.5.1.** Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.

**6.6.** Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.7. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.7.1. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.

6.7.2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.8. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej/w posiadaniu Zamawiającego**

**6.8.1.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



**6.8.2.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.

**6.8.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.9.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

### **7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

## **8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**8.1.** Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

## **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

**9.1.** Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że podmioty te posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie części przedmiotu zamówienia, która zostanie im powierzona do wykonania.

**9.2.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez **Załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp); w przypadku gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – obecnie niesprecyzowany/nieokreślony;

**9.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**9.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**9.6.** Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

## **10. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**10.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY**

**11.1.** Nie dotyczy

## **12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

**12.1.** Nie dotyczy.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**13.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Pani Aleksandra Regimowicz – Inspektor ds. Oświaty 77 427 58 35**
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Pani Beata Kupczyk – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 52**  
**Pan Tomasz Jonek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 23**

**13.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 2020.06.15), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03) lub faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres korespondencyjny:  
Urząd Gminy w Popielowie

ul. Opolska 13  
46-090 Popielów

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) fax: 77 427 58 38

b) poczta elektroniczna: [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl)

z tym, że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.

**13.3.** W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przesyłać korespondencję.

#### **OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ**

**13.4.** Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:**

**13.5.** Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

**13.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**13.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

**13.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**13.9.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**13.10.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**14.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl)

**14.2.** Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**15.1.** W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**16.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**17.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**17.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17.3.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wymagane dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

**17.4.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

**17.5.** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

**17.6.** Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

**17.7.** Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**17.8.** Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**17.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**17.10.** Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

**17.11.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax .....

Adres e-mail: .....

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**BOS.271.4.2020**

na zadanie pn.:

**„Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów  
w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.08.2020 r. r., GODZ. 12:00

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**17.12.** Oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ), a także pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, o które wzywa Zamawiający Wykonawcę składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem

**17.13.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**17.14** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 17.12. SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**17.15.** Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

**17.16.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty dokumentów i oznakowania ich słowami „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**17.17.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**17.18.** Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**17.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

**17.20.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 17 pkt. 17.11.**

**17.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 13 pkt. 13.2. SIWZ.

**17.22.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**17.23.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**17.24.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.25.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.26.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**17.27.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 12.08.2020 r., do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (I piętro, kancelaria Wójta).

### **UWAGA:**

W związku z ograniczeniem dostępu interesantów do siedziby Urzędu, prosimy Wykonawców składających oferty o następujące postępowanie:

- w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem należy brać pod uwagę ograniczenia w pracy tych instytucji i wcześniejsze przesłanie oferty, tak aby została dostarczona w wymaganym terminie.

**18.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

**18.3.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.08.2020 r., o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, która ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz w związku z Ustawą z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach stosowanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz opinią UZP - <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego> **odbedzie się poprzez transmisję on-line** prowadzoną na kanale YouTube Gminy Popielów, odnośnik: <https://www.youtube.com/channel/UCO65dmRkL46t9-cwJzOor9w>

**18.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**19.1.** Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według sposobu pokazanego w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, tj.: Cena ofertowa jest równa iloczynowi uśrednionej ceny brutto biletu miesięcznego razy planowana ilość biletów razy ilość miesięcy trwania umowy. Cena ofertowa służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**19.2.** Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**19.3.** Uśredniona cena biletu miesięcznego nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian które zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SIWZ). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na uśrednioną cenę biletu miesięcznego. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**19.4.** Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23).

**19.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.6.** Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) SIWZ,
- 2) załączniku nr 10 do SIWZ (wykaz dzieci),
- 3) istotnych postanowieniach umownych.

**19.7.** Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

**19.8.** Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich zgodnie z zapisami projektu umowy.

**19.9.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**19.9.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**19.9.2.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**20.1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (T<sub>a</sub>) – 40 %**

**20.2. Ocena oferty (O)** – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

**20.3.** Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + T_a$$

O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

T<sub>a</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

**20.4.** Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).



**20.5.** Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

1)  $C = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2)  $T_a = T_{OB} \times 40 \% \times 100$

gdzie:

$T_a$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

$T_{OB}$  – czas podany w badanej ofercie, liczony w minutach od wystąpienia awarii

- a) Wykonawca może zaproponować czas podstawienia pojazdu zastępczego ( $T_{OB}$ ) w następujących okresach:
- 60 min (czas minimalny) lub
  - 75 min lub
  - 90 min (czas maksymalny)
- b) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $T_{OB}$ ):
- czas podstawienia pojazdu zastępczego **60 min – 1 pkt.**
  - czas podstawienia pojazdu zastępczego **75 min – 0,5 pkt.**
  - czas podstawienia pojazdu zastępczego **90 min – 0 pkt.**
- c) Czas podstawienia pojazdu zastępczego **nie może być dłuższy** niż 90 min.
- d) Oferta, która zawierać będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 90 min, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
- e) przypadku braku podania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- f) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii liczy się, od momentu jej wystąpienia.

**20.6.** Cena, czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

**20.7.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**20.8.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**20.8.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

21.1. Nie dotyczy.

**22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

22.2. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) lub unieważnieniu postępowania

22.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

22.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

22.5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.6. W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** zabezpieczenie.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

24.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,

- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**24.3.** Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 2) wystąpienia siły wyższej;
  - a) Za siłę wyższą uważa się m.in. stan epidemii i wprowadzenie obostrzeń i ograniczeń z nią związanych, w tym odwołanie zajęć edukacyjnych prowadzonych w placówkach oświatowych i wprowadzenie edukacji zdalnej.
- 3) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron niniejszej umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływające na realizację umowy;
- 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych, przepisów oświatowych lub przepisów dotyczących transportu/przewozu osób;
- 5) zmiany przebiegu tras autobusów, miejsc przystanków, godzin przyjazdu i odjazdu ze szkoły/przedszkola w przypadku zmian w organizacji pracy jednostek oświatowych, zmian w planie lekcji lub zmian w liczbie przewożonych dzieci, lub zmian w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych;
- 6) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) wystąpienia warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub umową;
- 8) zmian, gdy są one korzystne dla Zamawiającego np. skrócenie trasy przejazdu dające taki sam efekt dowiezienia dzieci do szkół i odwiezienia ich ze szkół;
- 9) zmiany dotyczącej poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia;
- 10) zmian z powodu przyczyn wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub gdy z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę;
- 11) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a Wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę;
- 13) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy pzp, a tym samym zmiana terminu, wysokości wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy, które będą musiały być zmienione/dostosowane do wprowadzanej zmiany na podstawie ww. przepisów ustawy pzp;
- 14) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy;
- 15) sytuacji, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19). Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi, adekwatne do poniesionych i udokumentowanych kosztów.

**24.4.** W przypadku zmiany o których mowa w ust. 24.3. pkt. 4 w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

24.4.1.1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 24.3. pkt. 15, będzie należne Wykonawcy jedynie, gdy Wykonawca, przez cały ten okres, pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.

24.4.1.2. Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) ewentualny czas wykonania zmiany lub wpływ zmiany na termin zakończenia umowy;

24.4.1.3. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

24.4.1.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**25.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**25.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**25.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**25.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**25.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**25.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**25.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**25.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**25.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**25.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 25.9 i 25.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**25.12.** Kopię odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**25.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**25.14.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**25.15.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.

**25.16.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**25.17.** Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## 26. OFERTY WARIANTOWE

**26.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

**27.1.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## 28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY

**28.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

**28.2.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

**29.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## 30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

**30.1.** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**31.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**32.1.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

**33.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

**34.1.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

**35. INFORMACJA DOT. RODO**

**35.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dalej: Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

### **35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Zobowiązanie podmiotu trzeciego</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Informacja dot. grup kapitałowych</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Wykaz usług</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wykaz osób</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Wykaz narzędzi</i>
<i>Załącznik nr 9</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>Załącznik nr 10</i>	<i>Wykaz dzieci</i>

Zatwierdzam

*Wójt Gminy  
/-/ Sybilla Stelmach*

*podpis kierownika jednostki zamawiającej*