

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej - ulicy Klasztornej w miejscowości Popielów”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**
Adres zamawiającego: ul. Opolska 13
46-090 Popielów
NIP: 9910312563
Telefon: (77) 427 58 22
Faks: (77) 427 58 38
e-mail: kancelaria@popielow.pl

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej - ulicy Klasztornej w miejscowości Popielów”.**
- Planowany zakres robót objętych zadaniem projektowym: Przebudowa drogi gminnej ulicy Klasztornej w miejscowości Popielów - dr. gminna nr 101836 O na odcinku od drogi wojewódzkiej nr DW 457 (ul. Opolska) do drogi powiatowej nr DP 1150 O (ul. Dworcowa) w zakresie:
 - 1) Wymiany – wzmocnienia nawierzchni asfaltowej na całej długości opracowania, wraz z wymianą / stabilizacją podbudowy
 - 2) Wykonania wjazdów do posesji
 - 3) Wykonania poboczy
 - 4) Wykonania odwodnienia – jeżeli będzie możliwość wpięcie do sieci kanalizacji deszczowej w ciągu ul. Opolskiej i / lub Dworcowej.
 - 5) Zmiany organizacji ruchu w zakresie wprowadzenia ruchu jednokierunkowego z uwzględnieniem potrzeb i rozwiązań komunikacyjnych dla powstającego obiektu usług medycznych (Gminny ośrodek Zdrowia)
 - 6) Wprowadzenia elementów uspokojenia ruchu
 - 7) Wykonania przejścia dla pieszych / przejazdów rowerowych na skrzyżowaniu z drogą wojewódzką i powiatową.
 - 8) W przypadku konieczności wprowadzenia elementów doświetlających – wykonanie projektu oświetlenia na bazie istniejącej sieci oświetlenia ulicznego.
 - 9) Projektowane rozwiązania muszą się mieścić w istniejącym pasie drogowym.
3. Zamawiający informuje, że wystąpił do Ministerstwa Cyfryzacji z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku budowy kanału technologicznego dla przedmiotowej inwestycji.
- Zakres dokumentacji:
 - 1) Opracowanie mapy do celów projektowych,
 - 2) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń związanych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) Opracowanie projektu budowlanego (branża drogowa, branża elektryczna – jeżeli będzie taka konieczność, branża sanitarna – jeżeli będzie taka konieczność),

- 4) Opracowanie dokumentacji wykonawczej (koniecznych branż),
 - 5) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących,
 - 7) Przekazanie Zamawiającemu kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia (Zamawiający sam we własnym zakresie złoży wnioski wraz z dokumentacją odpowiedniemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej),
 - 8) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
5. Przedmiot zamówienia winien obejmować:
- 1) projekt budowlany – branżowy – 5 egz.,
 - 2) projekt wykonawczy – 3 egz.,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - 4) kosztorysy inwestorskie – 1 egz.,
 - 5) przedmiary robót – 1 egz.,
 - 6) w formie elektronicznej, dysk CD – 3 egz.
6. Dokumentacja powinna być również w wersji elektronicznej **edytowalnej, dwg oraz pdf**, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji **pdf, ath**.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Rozdziałem 2 (dot. opisu przedmiotu zamówienia) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
10. **Wizja lokalna – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
11. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod

i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).

- 3) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).
- 4) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. TERMINY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Do dnia 30.09.2020 r.** należy przekazać Zamawiającemu:
 - 1) kompletny wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia
 - 2) projekty budowlane – branżowe
 - 3) kosztorysy inwestorskie
 - 4) przedmiary robót
2. **Do dnia 30.10.2020 r.:**
 - 1) przekazanie pozostałych materiałów Zamawiającemu, określonych w rozdziale II pkt 5 zapytania ofertowego (nie wymienionych powyżej) oraz decyzji pozwolenia na budowę/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolności techniczne i zawodowe
 - 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
 - a) usługę polegającą na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu drogi;
 - Potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
 - a) **Projektant branży drogowej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
 - Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

- Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - została złożona po terminie składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferta powinna być w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisana oraz przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 05.08.2020 r. do godz. 12:00.

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
Tel./Fax
Adres e-mail:

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji
pn.: „Przebudowa drogi gminnej - ulicy Klasztornej w m. Popielów”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.08.2020 r., GODZ. 12:00

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wypełniony formularz ofertowy
- Wykaz usług + referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług
- Wykaz osób
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
- Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
- Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - zawierać wymagane załączniki.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
- Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
 - a) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51;
 - b) Pani Beata Kupczyk – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 52;
 - c) Pan Tomasz Jonek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 23.

XI. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
 - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na otrzymane dofinansowanie, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Formularz ofertowy,
- 2. Wykaz usług,
- 3. Wykaz osób,
- 4. Formularz umowy,
- 5. Lokalizacja

Zastępca Wójta Gminy

/-/ Artur Kansy-Budzicz

.....
(podpis Zamawiającego)