



**Gmina Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Popielów”**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Znak sprawy: BOS.271.14.2019.TJ**

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

- 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511000-2** Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9** Usługi transportu odpadów
- 90500000-2** Usługi związane z odpadami
- 90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy  
/-/ Sybilla Stelmach

**Popielów, dn. 02.08.2019 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DEFINICJE I INFORMACJE OGÓLNE****1.1. Nazwa i dane zamawiającego:**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Popielów
<b>NIP:</b>	9910312563
<b>REGON:</b>	531413225
<b>Miejscowość:</b>	46-090 Popielów
<b>Adres:</b>	ul. Opolska 13
<b>Adres elektroniczny:</b>	<a href="mailto:kancelaria@popielow.pl">kancelaria@popielow.pl</a>
<b>Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego:</b>	/jn4kuv976b/zp
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.popielow.pl">www.bip.popielow.pl</a>
<b>Telefon:</b>	+48 77 427 58 22
<b>Fax:</b>	+48 77 427 58 38
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek: 7:15 – 16:00 wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

**1.2. Definicje i informacje ogólne:**

1). Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [za@popielow.pl](mailto:za@popielow.pl).

3). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

4). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu ([https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sytemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sytemu-miniPortal-ePUAP.pdf)) oraz Regulaminie ePUAP.

5). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6). Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl) (nie dotyczy składanych ofert, które należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17. Opis sposobu przygotowania Oferty i Rozdziału 18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty - SIWZ).

7). Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

8). Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z **art. 24 aa ust.1** ustawy Pzp **i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – nazywanej dalej ustawą Pzp.

**2.2.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej **2019/S 148-364788 z dnia 02.08.2019 r.**
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dla zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Popielów”, obejmującej:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 wytworzonych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne;

Tabela 1 Rodzaje odpadów komunalnych i miejsca ich odbioru w ramach zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadu	Miejsce odbioru
1	Papier	z terenu nieruchomości
2	Tworzywa sztuczna	z terenu nieruchomości
3	Szkło	z terenu nieruchomości
4	Metal	z terenu nieruchomości
5	Opakowania wielomateriałowe	z terenu nieruchomości
6	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone	z terenu nieruchomości
7	Odpady zmieszane / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (w tym popiół z węgla i koksu)	z terenu nieruchomości
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	z terenu nieruchomości
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony	z terenu nieruchomości
10	Przeterminowane leki	z wyznaczonych aptek, w których gmina prowadzi zbiórkę takich lekarstw
11	Chemikalia i inne odpady niebezpieczne	podczas zbiórki odpadów niebezpiecznych w mobilnym kontenerze
12	Odpady budowlane z remontów	z nieruchomości na zgłoszenie

- 2) odpady komunalne określone w poz. 1 – 9 tabeli nr. 1 Wykonawca odbierać będzie w każdej ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości z zastrzeżeniem pkt. 2.1) i 2.2):

2.1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wywozu tak zwanych „dostawek” tj. wszystkich frakcji odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów biodegradowalnych) zgromadzonych w szczelnych i trwałych workach z tworzywa sztucznego pozostawionych obok pojemników na odpady;

- 2.2) Wykonawca zobowiązany jest w okresie jesiennym od września do listopada do odebrania i wywozu liści zgromadzonych w workach pozostawionych obok pojemnika na odpady zmieszane;
- 3) wyposażenie w terminie do dnia **20 grudnia 2019 r.** wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki na odpady komunalne zgodnie z rozdziałem II.5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ), spełniające wymagania określone w „Regulaminie czystości i porządku na terenie Gminy Popielów” (Załącznik nr 10 do SIWZ); w przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny – pojemnik podlega wymianie – na czysty i wolny od wad;
  - 4) pojemniki na odpady komunalne muszą być sprawne technicznie, czyste, mieć ujednolicone kolory i być właściwie opisane do gromadzenia jakich odpadów służą, nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu;
  - 5) wyposażenie w pojemniki polega na udostępnieniu ich na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Gminy; przy czym, przy ustalaniu ilości i pojemności pojemników w obrębie zabudowy jednorodzinnej – na terenie nieruchomości posiadających kilku użytkowników, należy uwzględnić możliwość wyposażenia nieruchomości w odrębne pojemniki dla każdego użytkownika (rodziny).
  - 6) wyposażenie w worki polega na dostarczeniu jednego worka w zabudowie jednorodzinnej na gospodarstwo domowe; jeżeli na danej nieruchomości zadeklarowanych jest kilka gospodarstw domowych worki dostarczany jest odrębnie dla każdego gospodarstwa domowego; podczas zbiórki odpadów zebranych w worku, jeżeli właściciel nieruchomości wystawi obok niego inne worki z zebranymi odpadami danego rodzaju Wykonawca obowiązany jest również do ich odbioru;
  - 7) Rodzaje stosowanych pojemników:
    - a) pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkló”– do gromadzenia szkła kolorowego i bezbarwnego,
    - b) pojemnik żółty lub czarny z żółtą klapą oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
    - c) worek niebieski oznaczony napisem „Papier” – do gromadzenia papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury,
    - d) pojemnik czarny – do gromadzenia pozostałości po segregacji odpadów komunalnych ( w tym popiołu z węgla i koksu),
    - e) pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
  - 8) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ), w szczególności tabeli nr 10 niniejszego załącznika obrazującej ilość zebranych odpadów z terenu gminy w latach 2013-2018;
  - 9) Sposób odbierania poszczególnych frakcji musi być zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Popielów (Załącznik nr 10 do SIWZ).

### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 9 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

### **3.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentów:**

- 1) podpisaną umowę z instalacją regionalną lub zastępczą (jeżeli w regionie nie funkcjonuje instalacja regionalna) na odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 2) podpisaną umowę z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów do odbioru poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy magazynowo transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy, a gdy będzie magazynował odpady na terenie bazy – nie krócej niż do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- 4) dokument potwierdzający legalizację najazdowej wagi samochodowej,
- 5) kopie dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie,
- 6) kopie umów z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi na wykonywanie czynności polegających na bieżącej konserwacji i naprawach pojazdów oraz myciu i dezynfekcji pojazdów poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**3.4.** Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

**3.3.** Jeżeli SIWZ lub Szczegółowy opis zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, przedmiotów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów, przedmiotów lub urządzeń równoważnych. Materiały, przedmioty lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, przedmioty lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały, przedmioty lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, przedmiotów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

### **3.4. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 3a ustawy Pzp**

**3.4.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej:

- 1) kierowanie pojazdami,
- 2) obsługa pojazdów – pomoc przy załadunku odpadów,
- 3) wykonywanie czynności związanych z bezpośrednimi kontaktami z mieszkańcami Gminy Popielów w godzinach, w których następuje odbiór odpadów;

**3.4.2.** Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące ww. czynności będą w okresie wykonywania usługi zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**3.4.3.** Szczegółowe uregulowanie kwestii zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców pracowników na podstawie umowy o pracę, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

### **3.5. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4 ustawy Pzp**

**3.5.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r. (okres przygotowawczy),
- 2) od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. (odbieranie i zagospodarowanie odpadów),
- 3) do 31 stycznia 2022 r. (przedstawienie sprawozdania z wykonania usługi).

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.3.** Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

**5.3.1.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca winien posiadać:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub odpowiednio na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- c) aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

- e) umowę w przypadku przekazywania odpadów innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane;
- f) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów lub instalacją zastępczą wyznaczoną dla Regionu Centralnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022 uwzględniającej zapisy porozumienia międzygminnego zawartego z Miastem Opolem do. Wspólnej gospodarki komunalnej, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- g) umowę z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów do odbioru poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.
- h) Wykonawca na podstawie ww. ustawy o odpadach lub na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących może zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie b) i c) posiadać zezwolenie zastępujące wyżej wymienione zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów – zgodnie z art. 42 i nast. ww. ustawy o odpadach.

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku.*

### **5.3.2.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

### **5.3.3.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

- 1) Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych na wykonywaniu, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych o masie minimum 1 500 Mg w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy lub odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od minimum 8000 osób w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

- 2) Wykonawca wykaże się, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, przy pomocy którego wykonywać będzie przedmiot zamówienia, tj:**

**a) Wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnymi pojazdami dopuszczonymi do ruchu, w tym co najmniej:**

- dwa pojazdy typu śmieciarka przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy typu śmieciarka przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

**5.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 3 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

**5.6.** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**5.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w formularzu JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**5.9.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp

**5.10.** Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

### **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**5.11.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,



- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie**, Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą,
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

## PODSTAWY WYKLUCZENIA

**5.12.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.13.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.14.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.15.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

**5.16.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.17.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.18.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej też: JEDZ, jednolity dokument albo jednolite dokumenty) wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 2 do SIWZ:**

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także formularz JEDZ, o którym mowa powyżej w pkt. 1, dotyczący tych podmiotów;
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców; w tym celu w formularzu JEDZ, Wykonawca wypełnia część wg poniższych wskazówek wypełnienia JEDZ.

### **Sposób wypełnienia JEDZ przez Wykonawców:**

- I. JEDZ należy przygotować zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z poniższymi wskazówkami;
- II. JEDZ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.4 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu;
- III. JEDZ musi mieć postać elektroniczną i może zostać utworzony z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów określonych w pkt 17.4 SIWZ oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.
- IV. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ wyłącznie we własnym zakresie.;
- V. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym oświadczeniem JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

- Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy;
- VI. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne), w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców;
- VII. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D);
- VIII. W części II JEDZ:
- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp);
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania.
- IX. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdz. 5 SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C oraz sekcję D, za wyjątkiem rubryk dla których Zamawiający nie przewidział podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5;
- X. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdz. 5 SIWZ), w części IV JEDZ można wypełnić tylko sekcję  $\alpha$ ;
- XI. Części V JEDZ nie trzeba wypełniać.

**6.2.** Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.3.1.** W celu wykazania spełnienia warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub odpowiednio na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- umowę w przypadku przekazywania odpadów innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane;

- umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów lub instalacją zastępczą wyznaczoną dla Regionu Centralnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022 uwzględniającej zapisy porozumienia międzygminnego zawartego z Miastem Opolem do. Wspólnej gospodarki komunalnej, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- umowę z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów do odbioru poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.
- Wykonawca na podstawie ww. ustawy o odpadach lub na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących może zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie b) i c) posiadać zezwolenie zastępujące wyżej wymienione zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów – zgodnie z art. 42 i nast. ww. ustawy o odpadach.

**6.3.2.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

*Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy PZP, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

**6.3.3.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykaz usług oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć m.in. usług określonych w rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) SIWZ.

**6.3.4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**6.3.5.** *W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

**6.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane/dostawy/usługi zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie**

**Wykonawce do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.5.1.** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.2.** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.3.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**6.5.4.** Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) – **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

**6.6. Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 4 do SIWZ),** sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.4. oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.7. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**6.7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt od 6.5.1. do 6.5.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.7.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.7.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.7.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6.8. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej/w posiadaniu Zamawiającego**

**6.8.1.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.8.2.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.

**6.8.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.9.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów tj. należy je złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.11.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 6.10., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

### **7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 – formularz JEDZ**) sporządzonego przez:
  - a) Wykonawcę,
  - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - c) inny podmiot (jeżeli dotyczy);
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci

dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium.

## **8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**8.1.** Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

## **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

**9.1.** Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

**9.2.** W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, także Podwykonawcy winni posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia, wpisy z zakresu wykonywanych przez nich usług (takie same dokumenty, których Zamawiający wymaga od Wykonawcy).

**9.3.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez Załącznik nr 1 do SIWZ (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) oraz formularz JEDZ; w przypadku gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – obecnie niesprecyzowany/nieokreślony;

**9.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**9.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.6.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca wyłącznie na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**9.7.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**9.8.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**9.9.** Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

## **10. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**10.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY**

**11.1.** Nie dotyczy

## **12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

**12.1.** Nie dotyczy.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

13.1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>),
- b) ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) - /jn4kuv976b/zp
- c) poczty elektronicznej: [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl).

13.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Pani Irena Michno – Kierownik Referatu BOS 77 427 58 50**  
**Pani Renata Zborowska – Referent ds. ochrony środowiska i rolnictwa 77 427 58 53**
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Tomasz Jonek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 52**

13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.



Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu1 oraz Regulaminie ePUAP2. Wykonawca, chcący wziąć udział w niniejszym postępowaniu będzie zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami ww. Regulaminów i ich stosowania.

1 <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

2 <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

13.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem ww. dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

13.6. Za datę i czas przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i czas ich przekazania na ePUAP.

13.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, na stronie internetowej Zamawiającego oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

13.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub ID postępowania.

13.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

13.10. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcą oraz składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl).

13.11. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona wyłącznie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim).

13.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Odpowiedź na ww. wniosek zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.

13.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, a informację o tym zamieści na stronie internetowej.

13.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

13.15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.10. adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ**

**13.4.** Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:**

**13.5.** Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

**13.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**13.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**13.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**13.9.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**13.10.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**14.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl)

**14.2.** Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [/jn4kuv976b/zp](https://poczta.gov.pl/mail/box/jn4kuv976b/zp)

**14.3.** Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**15.1.** W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

**15.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

**15.3.** Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

**15.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów  
Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Wadium dla postępowania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych na terenie Gminy Popielów”  
nr sprawy BOS.271.14.2019.TJ**

**15.5.** Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.

**15.6.** Dokument wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniądź powinien zawierać jasne zapisy potwierdzające zabezpieczenie oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców lub powinni być wymienieni w niniejszym dokumencie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie.

**15.7.** W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, ma być wniesione w postaci elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Format przekazywanego dokumentu np. PDF.

Nie dochowanie powyższego wymogu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 7b ustawy Pzp.

**15.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**15.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**15.12.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**15.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**15.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**16.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Na ofertę składają się Formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (JEDZ, oświadczenia, załączniki, itp.), zgodnie z pkt. 7.1. SIWZ.

17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności i wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.

17.4. Ofertę należy sporządzić w oryginale, w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej**. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w jednym z formatów danych: pdf, doc, docx, odt. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca oznaczanie nazw plików wchodzących w skład oferty w następujący sposób:

(kolejny nr pliku wchodzącego w skład oferty)\_(zawartość pliku), np.:

01\_Formularz oferty

02\_JEDZ-(nazwa firmy)

itd.

17.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy zapisać w osobnym pliku lub plikach wraz z jednoznacznym oznaczeniem nazwy pliku (plików) - np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

17.6. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami (w tym JEDZ) należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrować za pomocą klucza publicznego dostępnego na miniPortalu w ogłoszeniu o zamówieniu oraz na stronie Zamawiającego.

17.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP lub adres poczty elektronicznej, za pomocą których będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty i jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal3. Aplikacja potrzebna do zaszyfrowania oferty dostępna jest również do pobrania z miniPortalu.

#### **UWAGA!**

Nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu Word, PDF lub PowerPoint, ponieważ uniemożliwi on zaszyfrowanie oferty.

Oferty nie można zaszyfrować więcej niż jeden raz, ponieważ nie będzie możliwości jej późniejszego odszyfrowania za pomocą klucza prywatnego! Należy też zwrócić uwagę na identyfikator postępowania wpisywany przy szyfrowaniu oferty – brak któregośkolwiek ze znaków spowoduje brak możliwości jej późniejszego odszyfrowania.

17.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.9. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub usunie dokument wadium wniesionego w formie niepieniężnej.

17.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 10.09.2019 r., do godz.11:00** w siedzibie Zamawiającego.

**18.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**18.3.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.09.2019 r., o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który Zamawiający pobierze z miniPortalu po upływie terminu otwarcia ofert.

**18.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**19.1.** Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągli się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągli się „w dół”.

**19.2.** Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 t.j. z dnia 2018.11.21).

**19.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.4.** Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) SIWZ,
- 2) załącznikach do SIWZ,
- 3) istotnych postanowieniach umownych;

**19.5.** Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**19.6.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi jednak przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**19.7.** Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

**19.8.** Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich zgodnie z zapisami projektu umowy.

**19.9.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z dnia 2018.11.21);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**19.9.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**19.9.2.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**20.1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Aspekt środowiskowy (As) – 40 %**

**20.2. Ocena oferty (O)** – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

**20.3.** Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + As$$

O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

As – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekt środowiskowy”

**20.4.** Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

**20.5.** Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

- 1)  **$C = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100$**

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2)  **$A_s = A_{s_{OB}} \times 40 \% \times 100$**

gdzie:

$A_s$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekt środowiskowy”

$A_{s_{OB}}$  – ilość pojazdów spełniających normę emisji spalin min. EURO 5, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie

- a) Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie;
- b) kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) o liczbie pojazdów posiadających normę emisji spalin min. EURO 5 wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $A_{s_{OB}}$ ):
  - 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 – 1 pkt
  - 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 – 0,75 pkt
  - 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 – 0,5 pkt
  - 1 pojazd spełniający normę emisji spalin min. EURO 5 – 0,25 pkt
  - brak pojazdów o w/w parametrach emisji spalin – 0 pkt
- d) w przypadku braku podania w ofercie ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin min. EURO 5, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie dysponuje takimi pojazdami (brak pojazdów o w/w parametrach emisji spalin – 0 pkt);

**UWAGA:**

Przy ocenie ofert w kryterium „Aspekt środowiskowy” Zamawiający uwzględni maksymalnie cztery pojazdy, które w sposób ciągły będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- maksymalnie dwa pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
- maksymalnie dwa pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

zgodnie z warunkiem dotyczącym zdolności technicznej określonym w rozdz. 5 pkt. 5.3.3. ppkt 2) SIWZ

Pozostałe dwa pojazdy wskazane w ww. warunku, tj. jeden do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz jeden przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych nie podlegają uwzględnieniu przy ocenie oferty, z uwagi na to, że nie będą wykorzystywane w sposób ciągły przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**20.6.** Cena oraz aspekt środowiskowy mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

**20.7.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**20.8.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych



ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**20.8.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

**21.1.** Nie dotyczy.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**22.2.** Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) lub unieważnieniu postępowania

**22.3.** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

**22.4.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

**22.5.** Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**22.6.** W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

**22.7.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22.8.** Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

22.8.1 nazwę banku i numerem rachunku, na który będzie przelewane wynagrodzenie,

22.8.2 dane osoby lub osób, które w imieniu wykonawcy przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej).

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZNIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**23.1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów w wysokości **5 %** ceny ofertowej (brutto).

**23.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z dnia 2019.02.18).

**23.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**23.4.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**23.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów**  
**Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie zadania „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na  
terenie Gminy Popielów”  
nr sprawy BOS.271.14.2019.TJ**

**23.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**23.7.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**23.8.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**23.9.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego). Dokument zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniądz powinien zawierać zapisy potwierdzające zabezpieczenie umowy przez wszystkich wykonawców lub powinni być wymienieni w niniejszym dokumencie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie.

**23.10.** Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**23.13.** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

**23.14.** Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

**23.15.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

**24.1.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**24.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień/doprecyzowań postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian i uzupełnień/doprecyzowań treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**24.3.** Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 2) wystąpienia siły wyższej;
- 3) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji umowy, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) zmiany umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących i miejscowych wpływających na sposób spełnienia świadczenia, zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 5) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
- 6) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,
- 7) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy pzp, a tym samym zmiana terminu, wysokości wynagrodzenia lub innych

- istotnych postanowień umowy, które będą musiały być zmienione/dostosowane do wprowadzanej zmiany na podstawie ww. przepisów ustawy pzp;
- 9) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy;
  - 10) stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 11) zmiany zapisów umowy jeżeli podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia wykładni lub doprecyzowania/uzupełnienia poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;

**24.4.** W przypadku zmiany o których mowa w pkt. 24.3. ppkt 3) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

**24.5.** Zmiany o których mowa w pkt 24.3. ppkt 10) mogą zostać wprowadzone na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

**24.6.** Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) ewentualny czas wykonania zmiany;

**24.7.** Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

**24.8.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**25.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**25.3.** Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## **26. OFERTY WARIANTOWE**

**26.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

**27.1.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY**

**28.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

**28.2.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**29.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

**30.1.** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**31.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**32.1.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOZLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

**33.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

**34.1.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień **o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**.

**35. INFORMACJA DOT. RODO**

**35.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dalej: Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

## **36. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Formularz JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia
Załącznik Nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	Informacja dot. grup kapitałowych

Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. opłacania podatków
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10	Uchwały
Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania

Zatwierdzam:

Wójt Gminy  
/-/ Sybilla Stelmach

---

*podpis kierownika jednostki zamawiającej*