

**Gmina Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Udzielenie w 2018 r. Gminie Popielów kredytu w kwocie 1 350 000,-
złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Znak sprawy: BOS.271.10.2018.BK

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

Popielów, dn. 10.10.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Popielów
NIP: 9910312563
REGON: 531413225
Miejscowość: 46-090 Popielów
Adres: ul. Opolska 13
Adres elektroniczny: kancelaria@popielow.pl
Strona internetowa: www.bip.popielow.pl
Telefon: +48 77 427 58 22
Fax: +48 77 427 58 38
Godziny urzędowania: poniedziałek: 7:15 – 16:00
wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), nazywana dalej ustawą Pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie w 2018 r. Gminie Popielów kredytu w kwocie 1 350 000,- złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych. Dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych – refinansowanie poniesionych wydatków dotyczących zadań:

- Modernizacja dróg gminnych oraz opracowanie dokumentacji projektowych,
- Przebudowa drogi gminnej nr 101806 O ulicy Stawowej w m. Kurznie,
- Przygotowanie terenu inwestycyjnego w Nowych Siołkowicach pod budowę ośrodka wypoczynkowego,
- Poprawa efektywności energetycznej w budynku świetlicy wiejskiej w Stobrawie;

3.2. Podstawa prawna zaciągnięcia zobowiązania - art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

3.3. Zadania zostały ujęte w planie wydatków majątkowych na 2018 rok stanowiącym załącznik nr 7 do Uchwały Nr XXX/261/2017 Rady Gminy Popielów z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2018 rok.

3.4. Na przedmiotowe zadania Gmina Popielów zabezpieczyła w swoim budżecie w 2018 roku następujące środki:

- łączna wartość planowanych zadań do poniesienia w 2018 roku (plan na dzień 27.09.2018): **2 120 836,00 zł**
- Źródła finansowania zadań, wg poniższego zestawienia:

3.5. Terminy uruchomienia kredytu:

Jednorazowa transza w wysokości - 1 350 000,00 zł do 31.12.2018

3.6. Uruchomienie środków kredytu nastąpi na konto gminy:

74 8895 0006 2000 0005 1044 0003

3.7. Wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu w zależności od stopnia realizacji zadań inwestycyjnych oraz wykonania budżetu w 2018 roku.

3.8. Wymagane formy zabezpieczeń: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnik Gminy. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Umowa kredytu zgodnie z art. 262 ustawy z dnia 26 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

3.9. Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia zawarte w SIWZ bez zastrzeżeń (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

3.10. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 3a ustawy PZP

3.10.1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a.

3.11. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4 ustawy PZP

3.11.1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Planowany termin rozpoczęcia usług: z dniem podpisania umowy

4.2. Ostateczny termin zakończenia usług: **splata kapitału do 30.12.2028 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.3. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

5.3.1. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3.2. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3.3. Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

5.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

5.6. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

5.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.10. Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie**,
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.13. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 – NIE DOTYCZY.

5.14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest

sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.15. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

5.16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.18. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie pisemnej, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ**

6.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów – NIE DOTYCZY

6.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów – NIE DOTYCZY

6.6. Wykonawca, terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.7. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.7.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej/w posiadaniu Zamawiającego – NIE DOTYCZY

6.9. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym:

- 1) oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)

8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

9.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że podmioty te posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie części przedmiotu zamówienia, która zostanie im powierzona do wykonania.

9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez **Załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp); w przypadku gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – obecnie niesprecyzowany/nieokreślony;

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

9.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. OFERTY CZĘŚCIOWE

10.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY

11.1. Nie dotyczy

12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

12.1. Nie dotyczy.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Joanna Rudnik – Skarbnik Gminy Popielów 77 427 58 25
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Beata Kupczyk – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 52

13.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.) lub faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres korespondencyjny:
Urząd Gminy w Popielowie
ul. Opolska 13
46-090 Popielów
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) fax: **77 427 58 38**
 - b) poczta elektroniczna: kancelaria@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.

13.3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przesyłać korespondencję.

OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ

13.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:

13.5. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

13.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

13.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

14.1. Adres poczty elektronicznej:

kancelaria@popielow.pl

14.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ: www.bip.popielow.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wymagane dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

17.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

17.5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

17.6. Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

17.7. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

17.8. Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

17.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

17.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

17.11. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax

Adres e-mail:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

BOS.271.10.2018.BK

na zadanie pn.:

„Udzielenie w 2018 r. Gminie Popielów kredytu w kwocie 1 350 000,- złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.10.2018 r., GODZ. 12:00

**Urząd Gminy w Popielowie
ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

17.12. Oświadczenia Wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty (inne niż oświadczenia) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17.15. Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

17.16. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty dokumentów i oznakowania ich słowami „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

17.17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17.18. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

17.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

17.20. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 17 pkt. 17.11.**

17.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 13 pkt. 13.2. SIWZ.

17.22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17.23. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17.24. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.25. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17.27. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 19.10.2018 r., do godz. 11:45** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (I piętro, kancelaria Wójta).

18.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

18.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.10.2018 r., o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (I piętro, sala narad).

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

19.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

19.2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.3. **Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym wyliczone na podstawie obowiązującej stopy procentowych stosowanych przez NBP. Dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy jedynie pod warunkiem udokumentowanej zmiany stóp procentowych przez NBP.**

19.4. Podana cena stanowi całkowity koszt udzielenia przedmiotu zamówienia podany w złotych, zaciągniętego przez gminę kredytu.

19.5. Oferent w formularzu ofertowym zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie pozycje kształtujące cenę ofertową, takie jak:

- 1) Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego
- 2) Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (pobierana jednorazowo)
- 3) Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu (za gotowość)
- 4) Prowizja za administrację.
- 5) Prowizja rekompensacyjna (wcześniejsza spłata kredytu)
- 6) Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym.
- 7) Inne (np. aneksy do umowy)

19.6. Dane niezbędne do wyliczenia kosztów (ceny oferty):

- 1) Uruchomienie kredytu nastąpi:

I transza w wysokości - 1 350 000,00 zł do 31.12.2018

- a) **Ostateczny termin uruchomienia transzy może nastąpić wcześniej na wniosek kredytobiorcy**
- b) **Podany termin służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert**
- c) **Uruchomienie kredytu nie wykroczy poza 2018 rok.**

- 2) Spłata kredytu nastąpi:

- a) **spłata kapitału od 30.01.2019 r. do 30.12.2028 r.**

w ratach:

2019 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2020 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2021 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2022 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2023 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2024 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2025 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2026 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2027 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-
2028 roku –	12 rat po 11 250,- złotych	- za rok 135 000,-

3) splata odsetek:

- a) splata odsetek następować będzie miesięcznie jak w przypadku kapitału do 30 każdego miesiąca
- b) kalendarz do odsetek – każdy miesiąc 30 dni /360 dni – podany kalendarz służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert.

Rzeczywisty kalendarz w trakcie realizacji zawartej już umowy - jeśli dzień spłaty raty oraz odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy w banku, to raty kapitałowe oraz odsetki pobierane będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

- c) pierwsze odsetki będą płatne w następnym miesiącu 30-tego danego miesiąca po uruchomieniu I transzy
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spłaty kredytu w zależności od sytuacji finansowej gminy.
- 5) Wymagane formy zabezpieczeń: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnik Gminy. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Umowa kredytu zgodnie z art. 262 ustawy z dnia 26 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
- 6) **Wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu w zależności od stopnia realizacji zadań inwestycyjnych oraz wykonania budżetu w 2018 roku.**

19.7. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.

19.8 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.8.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

19.8.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

20.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena – 100%**

20.2. Cena oferty – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 pkt = 1 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

20.3. Zamawiający przyjął „cenę” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiane jako prognozowane całkowite zobowiązanie finansowe wobec banku, związane z udzielonym kredytem.

20.4. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 91 ust. 2a ustawy PZP, tj.: przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Z tego powodu Zamawiający zastosował koszt jako jedyne kryterium oceny oferty.

20.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

20.6. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.7.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

21.1. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, w szczególności należy podkreślić, że:

- 1) opis przedmiotu zamówienia oraz sposób obliczenia ceny oferty w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych składających się na koszt udzielenia kredytu,
- 2) w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego,
- 3) ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego.

21.2. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 91 ust. 3c ustawy PZP obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.

21.3. Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „ceny”, jako jedyne kryterium oceny ofert, zgodnie z odpowiednimi przepisami art. 91 ustawy PZP.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

22.2. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) lub unieważnieniu postępowania

22.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej.

22.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

22.5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.6. W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

24.1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

24.2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w niniejszej SIWZ.

24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian i uzupełnień za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp

24.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy (w tym terminu) w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.

- 1) zmiany osób reprezentujących, w przypadku zmian organizacyjnych,
- 2) w każdym przypadku gdy zmiana jest korzystna dla zamawiającego
- 3) dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy jedynie pod warunkiem udokumentowanej zmiany stóp procentowych przez NBP**
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spłaty kredytu w zależności od sytuacji finansowej gminy
- 5) wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu w zależności od stopnia realizacji zadań inwestycyjnych oraz wykonania budżetu w 2018 roku,**
- 6) dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro
- 7) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

24.5. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

25.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 25.9 i 25.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.12. Kopię odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

25.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

25.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

25.15. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.

25.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.17. Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

26. OFERTY WARIANTOWE

26.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

27.1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**.

28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY

28.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

28.2. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

29.1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

30.1. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

31.1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

32.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

33.1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7

34.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

35. INFORMACJA DOT. RODO

35.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W Urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, funkcję tę pełni: NETKONCEPT sp. z o. o. z/s w Opolu przy ul. Partyzanckiej 5a, 45 801 Opole kontakt listowny: Urząd Gminy w Popielowie, ul Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e mail: iod.urzad.popielow@netkoncept.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

36. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Informacja dot. grup kapitałowych
Załącznik Nr 6	Prognoza kwoty długu stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/260/2017 Rady Gminy Popielów z 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów – ostatnia zmiana Zarządzenie Nr 0050/623/2018 Wójta Gminy Popielów z 27 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów - lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Akty prawne/Zarządzenia Wójta Gminy /Zarządzenia Wójta Gminy na rok 2018)
Załącznik Nr 7	Uchwała Nr XXXVII/314/2018 Rady Gminy Popielów z 30 sierpnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia w 2018 roku kredytu na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych - lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Akty prawne/ Uchwały Rady Gminy /Uchwały Rady Gminy 2018 rok)
Załącznik Nr 8	Uchwała składu orzekającego RIO o możliwości spłaty kredytu
Załącznik Nr 9	Uchwała budżetowa na 2018 rok – Uchwała Nr XXX/261/2017 Rady Gminy Popielów z 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2018 rok - lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Akty prawne/ Uchwały Rady Gminy /Uchwały Rady Gminy 2018 rok oraz Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2018 rok)
Załącznik Nr 10	Aktualny plan po zmianach wydatków majątkowych na 2018 rok – załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/621/2018 Wójta Gminy Popielów z dnia 27 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2018 rok – lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Akty prawne/Zarządzenia Wójta Gminy /Zarządzenia Wójta Gminy na rok 2018)
Załącznik Nr 11	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Popielów na 2018 r.
Załącznik Nr 12	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Popielów na 2018 r.
Załącznik Nr 13	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Popielów
Załącznik Nr 14	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Popielów
Załącznik Nr 15	Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2017 rok wraz załącznikami oraz Informacją o stanie mienia na 31.12.2017 – lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2017 rok)

- Załącznik Nr 16 *Uchwała Składu Orzekającego Opinia RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu JST za 2017 rok*
- Załącznik Nr 17 *Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów – lokalizacja: www.bip.popielow.pl (Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2018 rok)*
- Załącznik Nr 18 *Uchwała Składu Orzekającego Opinia RIO w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku.*
- Załącznik Nr 19 *Sprawozdania RB 27S, RB 28S, RB – NDS, RB-N oraz RB-Z za II kwartał 2018.*
- Załącznik Nr 20 *Informacja o zaciągniętych kredytach i pożyczkach*
- Załącznik Nr 21 *Zaświadczenia o niezaleganiu w składkach wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego*

Zatwierdzam

podpis kierownika jednostki zamawiającej