



Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020

**Gmina Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Kurzniach”**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Znak sprawy: ITR.271.05.2017.BK**

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

- 45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 71200000-0** Usługi architektoniczne i podobne
- 45230000-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu.
- 71300000-1** Usługi inżynierskie.
- 45252126-7** Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej
- 45232151-5** Roboty budowlane w zakresie węzłów do przepompowywania wody
- 71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Zatwierdzam:**

**Popielów, dn. 03.07.2017 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****1.1.** Nazwa i dane zamawiającego:

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Popielów
<b>NIP:</b>	9910312563
<b>REGON:</b>	531413225
<b>Miejscowość:</b>	46-090 Popielów
<b>Adres:</b>	ul. Opolska 13
<b>Adres elektroniczny:</b>	<a href="mailto:kancelaria@popielow.pl">kancelaria@popielow.pl</a>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.popielow.pl">www.bip.popielow.pl</a>
<b>Telefon:</b>	+48 77 427 58 22
<b>Fax:</b>	+48 77 427 58 38
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek: 7:15 – 16:00 wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – nazywanej dalej ustawą Pzp,

**2.2.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ..... poz. .... z dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Kurzniach”. Zadanie współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ODPOWIEDNIO:**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej:
  - a) obsługa geodezyjna,
  - b) niezbędne dokumentacje, operaty, pozwolenia, sprawdzenia wynikające z przepisów w celu uzyskania pozwolenia na budowę
  - c) projekty budowlane (4 egz.) i uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - d) projekty wykonawcze w rozbiciu na poszczególne branże (3 egz.)
  - e) inne projekty, które podczas ustaleń z zamawiającym uznane zostaną za niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia),
  - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.),
  - g) kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej na dysku CD (2 szt.)
2. Pełnienie nadzoru autorskiego
3. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego dokumentacją projektową
4. Dostawa oraz montaż urządzeń i instalacji

5. Wykonanie rozruchu z osiągnięciem wymaganych przez Zamawiającego parametrów wody pitnej
6. Obsługa geodezyjna
7. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (przygotowanie kompletu wymaganych dokumentów wraz z wnioskiem)
8. Przeprowadzenie szkolenia obsługi SUW
9. Dostarczenie kompletu sprzętu, oznakowań, instrukcji, środków ochrony zbiorowej z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej, wymaganych przepisami szczegółowymi dla prawidłowej eksploatacji SUW
10. Wykonanie instrukcji eksploatacji SUW oraz instrukcji obsługi obiektów i konserwacji urządzeń niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji SUW
11. Wykonanie dokumentacji powykonawczej – 2 egz. (wraz z wersją elektroniczną na dysku CD 2 szt.)
12. Wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych
13. Wykonanie oznakowania obiektów i instalacji
14. Inne, wynikające z warunków, zezwoleń, decyzji, wydanych w związku z realizacją inwestycji
15. Bezpłatne serwisowanie urządzeń i instalacji do końca okresu gwarancji.
16. Wykonywanie w okresie rękojmi i gwarancji bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń i wykonanych robót budowlanych.

**3.2.** Ogólna koncepcja przebudowy istniejącej Stacji Wodociągowej zakłada wykonanie następujących robót budowlanych:

1. wykonanie obudowy i uzbrojenie studni St.1b wraz z jej podłączeniem i zasilaniem,
2. wykonanie obudowy i uzbrojenie studni St. 3 wraz z jej podłączeniem i zasilaniem,
3. sterowanie i monitoring studni St. 2,
4. wyłączenie z eksploatacji studni St.1a,
5. rozbiórkę istniejących zbiorników stalowych 3\*50 m<sup>3</sup>
6. budowa nowego zbiornika betonowego 200 m<sup>3</sup>
7. demontaż istniejących urządzeń technologicznych w budynku Stacji Wodociągowej,
8. remont istniejącego murowanego budynku SUW i budynku gospodarczego,
9. zabudowę nowych urządzeń technologicznych do uzdatniania wody pracujących w układzie automatycznym na przepustowość 30,0 m<sup>3</sup>/h,
10. zabudowę nowego zestawu pompowego IIo,
11. remont i adaptację istniejącego odstoju popłuczyn,
12. budowę zbiornika neutralizacji,
13. budowę bezodpływowego zbiornika ścieków sanitarnych,
14. wykonanie rurociągów między obiektowych wod.-kan. z wpięciem do istniejących rur,
15. wykonanie sieci i instalacji elektrycznych i wpięcie ich do istniejących sieci,
16. rozbudowę sterowania i automatyka pracy SUW,
17. rozbiórka starego i budowa nowego ogrodzenia systemowego,
18. wykonanie nowego zagospodarowania terenu (drogi, zieleń, oświetlenie)
19. przeniesienie lub likwidacja istniejących obiektów wchodzących w kolizję z projektowanymi urządzeniami

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**71200000-0** Usługi architektoniczne i podobne

**45230000-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu.

**71300000-1** Usługi inżynierskie.

**45252126-7** Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

**45232151-5** Roboty budowlane w zakresie węzłów do przepompowywania wody

**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**3.3.** Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany za pomocą Programu Funkcjonalno – Użytkowego (nazywanego dalej PFU), przedmiaru robót oraz dokumentacji projektowej stanowiącym załączniki do SIWZ. PFU obejmuje opis zadania budowlanego, przeznaczenie

ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne.

**UWAGA:** Wykonawca będzie realizował zamówienie w czynnym obiekcie. Zastosowane rozwiązania projektowe i organizacja robót powinny zabezpieczyć ciągłość pracy istniejącej stacji uzdatniania wody w całym okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że eksploatatorem SUW w Starych Siołkowicach jest firma PROWOD Sp. z o.o. z siedzibą 46-082 Kup ul. Rynek 4, biuro 45-920 Opole ul. Janiny Kłopotckiej 3.

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu dokumentacji projektowej na podłączenie studni nr 1b i 3 z zasilaniem energetycznym na terenie SUW Kurznie wraz z aktualnym zgłoszeniem robót oraz pozwoleniem wodnoprawnym (Załącznik nr 12 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że posiada Decyzję środowiskową dla przedsięwzięcia pn. „Podłączenie studni nr 1b i 3 na ujęciu Stacji Uzdatniania Wody KURZNIE (Załącznik nr 12 do SIWZ).

Wizja lokalna – każdy z wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty; koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca;

Zamawiający informuje, że z uwagi na charakter zamówienia tj. zamówienie w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w opisie przedmiotu zamówienia nie ma możliwości określenia zakresu robót, które zostaną przewidziane przez projektanta (technologa) Wykonawcy w dokumentacji projektowej. Projektant Wykonawcy na podstawie PFU powinien określić szczegóły dokumentacji projektowej określające konieczne do wbudowania urządzenia oraz niezbędne do wykonania roboty budowlane, na podstawie których Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie będzie wykraczać poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.

Przedmiot zamówienia co do dokumentacji projektowej wynika z PFU i SIWZ a na etapie wykonania robót budowlanych z załączonej istniejącej dokumentacji projektowej oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę, uzyskanego pozwolenia na budowę oraz zgodnie z pozostałymi wymaganiami SIWZ a także zapisami projektu umowy.

#### **3.4. Wymagania dodatkowe:**

1. Cały przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca przystąpi do robót budowlanych po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w zakresie, w którym będzie wykonywał dokumentację; do robót przewidzianych w dokumentacji dot. podłączenia studni 1b i 3 Wykonawca będzie mógł przystąpić po przedłożeniu Zamawiającemu pisma o gotowości do przystąpienia do robót.
3. Wykonawca będzie sporządzał dokumentację fotograficzną z przebiegu robót (2 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentacją powykonawczą).
4. Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane zgodnie z wydanymi uzgodnieniami projektowymi, warunkami technicznymi oraz wydanymi zgodami m.in. zawartymi w projektach budowlanych.
5. Wszystkie elementy z demontażu i rozbiórki należy przekazać Zamawiającemu;
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego na podstawie kwot przedstawionych w ofercie i na zasadach podanych w istotnych postanowieniach umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do aprobaty Inspektora Nadzoru Programu Zapewnienia Jakości. Inspektor nadzoru dokona aprobaty w terminie do 7 dni od dnia jego przedłożenia.

**3.5.** Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki

umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

### 3.6. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w SIWZ, PFU, dokumentacji projektowej, STWiORB lub przedmiarze robót znajdują się wskazania przykładowych systemów czy typów rozwiązań materiałowych należy przyjąć że Zamawiający podając taki opis, dopuszcza zastosowanie innych produktów, które posiadają parametry techniczne i jakościowe równoważne ze wskazanymi w dokumentacji
- 2) Jeżeli SIWZ, PFU, dokumentacja projektowa, STWiORB lub przedmiar robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 oraz 30 ust. 4 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ww. dokumentach. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenie zawarte w SIWZ, PFU, dokumentacji projektowej, STWiORB lub przedmiarze robót, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w powyższych dokumentach mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z ww. dokumentami oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ, PFU, dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty, materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty, materiały oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust 4. Ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów.
- 5) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
- 6) W przypadku nie dołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych Zamawiający uzna, że wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia i materiały opisane w dokumentacji projektowej.
- 7) Zaproponowane przez Wykonawcę systemy, urządzenia lub materiały równoważne, nie mogą zakłócać funkcjonowania istniejącego systemu SUW, powinny z nim bezproblemowo współdziałać. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę równoważne systemy, urządzenia lub materiały nie będą poprawnie współdziałać w ramach istniejącego systemu SUW i/lub spowodują zakłócenia w jego funkcjonowaniu, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z odtworzeniem i przywróceniem sprawności przedmiotowego systemu.

### **3.7. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 3a ustawy PZP**

**3.7.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej:

- 1) wykonanie robót technologicznych i budowlanych,
- 2) prace fizyczne;

**3.7.2.** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą w okresie wykonywania robót budowlanych zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1616 z późn. zm.).

**3.7.3.** Szczegółowe uregulowanie kwestii zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców pracowników na podstawie umowy o pracę, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

### **3.8. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4 ustawy PZP**

**3.8.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w całości do: **do dnia 30.11.2018 r.**, w tym:

- 1) termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę: **do dnia 30.03.2018 r.**
- 2) termin wykonania wszystkich prac budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania wybudowanego obiektu **do dnia 30.11.2018 r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.3.** Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

**5.3.1.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **5.3.2.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN** (słownie: milion złotych).

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.*

### **5.3.3.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):

- a) co najmniej jedno zadanie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie stacji uzdatniania wody lub
- b) co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy/przebudowy/rozbudowy stacji uzdatniania wody oraz wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie/rozbudowie stacji uzdatniania wody

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, na stanowiskach wymienionych poniżej:

a) **dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej**, które posiadają uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach i niżej wymienione doświadczenie:

- **projektanta branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) oraz doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla budowy/ rozbudowy/ przebudowy stacji uzdatniania wody
- **projektanta branży budowlanej**, posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych)
- **projektanta branży elektrycznej**, posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych)

b) **dla realizacji robót budowlanych**

- **kierownika budowy branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie obejmującym przedmiot

zamówienia oraz posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)

- **kierownik robót branży budowlanej** posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)
- **kierownika robót branży elektrycznej** posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)

**UWAGA:**

- Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Kierownik budowy/kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
- Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała kilka stanowisk wymienionych powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień oraz doświadczenia.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

**KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

**5.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

**5.6.** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

**5.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na



ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

**5.9.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp

**5.10.** Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

## **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**5.11.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie**,
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.12.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.13.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.14.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.15.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

**5.16.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.17.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.18.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie pisemnej, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ**

**6.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.3.1.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 000 000,00 zł (milion złotych).

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

**6.3.2.** Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Wykaz robót oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć m.in. robót budowlanych określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) SIWZ.

**6.3.3.** Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 6a do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Wykaz usług oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć m.in. usług określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) lit. b) SIWZ.

**6.3.4.** Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć m.in. osób określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2).

**6.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.5.1.** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.2.** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.3.** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**6.5.4.** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) – **Załącznik nr 8 do SIWZ**;

**6.6. Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 5 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.7. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**6.7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt od 6.5.1. do 6.5.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.7.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.7.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.7.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6.8. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej**

**6.8.1.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.8.2.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.

**6.8.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.9.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

### **7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z rozdziałem 15 SIWZ,
- 5) kosztorys ofertowy,
- 6) dokumenty rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

## **8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**8.1.** Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

## **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

**9.1.** Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

**9.2.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **Załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp); w przypadku gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom

lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – obecnie niesprecyzowany/nieokreślony;

**9.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**9.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**9.6.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**9.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**9.8.** Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

## **10. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**10.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY**

**11.1.** Nie dotyczy

## **12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

**12.1.** Nie dotyczy

**13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI****13.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Mateusz Macioszek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 51**
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Beata Kupczyk – Referent ds. budownictwa 77 427 58 52**

**13.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030) lub faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres:  
Urząd Gminy Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - a) fax: 77 427 58 38
  - b) poczta elektroniczna: kancelaria@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.

**13.3.** W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.

**OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ**

**13.4.** Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:**

**13.5.** Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

**13.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**13.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**13.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**13.9.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**13.10.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**14.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [kancelaria@popielow.pl](mailto:kancelaria@popielow.pl)

**14.2.** Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**15.1.** W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

**15.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

**15.3.** Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

**15.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów**  
**Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Wadium dla postępowania pn. „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Kurzniach”**  
nr sprawy **ITR.271.05.2017.BK**

**15.5.** Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.

**15.6.** Dokument wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniądź powinien zawierać zapisy potwierdzające zabezpieczenie oferty składanej przez wszystkich wykonawców lub powinni być wymienieni w niniejszym dokumencie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie.

**15.7.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z SIWZ. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.



**15.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**15.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**15.12.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**15.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**15.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**16.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**17.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**17.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17.3.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wymagane dokumenty określone w rozdziale 7.

- 17.4.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 17.5.** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
- 17.6.** Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 17.7.** Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 17.8.** Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 17.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 17.10.** Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 17.11.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę  
Tel./Fax .....  
Adres e-mail: .....

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
**ITR.271.05.2017.BK**  
na zadanie pn.:  
**„Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Starych Siołkowicach”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.07.2017 r., GODZ. 10:00

**Gmina Popielów,  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**17.12.** Oświadczenia Wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty (inne niż oświadczenia) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**17.13.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**17.14.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**17.15.** Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

**17.16.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty dokumentów i oznakowania ich słowami „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**17.17.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**17.18.** Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**17.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

**17.20.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 17 pkt. 17.11.**

**17.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 13 pkt. 13.2.

**17.22.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**17.23.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**17.24.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.25.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.26.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

**17.27.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 19.07.2017 r., do godz.09:45** w siedzibie Zamawiającego.

**18.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

**18.3.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.07.2017 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

**18.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**19.1.** Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**19.2.** Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej SIWZ,
- 2) PFU,
- 3) dokumentacji projektowej
- 4) przedmiarze,
- 5) istotnych postanowieniach umownych;

**19.3.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z PFU jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów prawa oraz wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z obowiązującymi normami. Będą to między innymi koszty:

- 1) uzgodnień, opinii, pozwoleń
- 2) uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych

- 3) wykonania badań geologicznych,
- 4) wykonania dokumentacji projektowej
- 5) wszelkich robót przygotowawczych,
- 6) zagospodarowania oraz utrzymania terenu i zaplecza budowy,
- 7) ubezpieczenia budowy,
- 8) napraw urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie robót,
- 9) zużycia wody, energii elektrycznej oraz środków łączności,
- 10) przywrócenia terenu (w tym dróg) do stanu pierwotnego,
- 11) po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych,
- 12) kompleksowej obsługi geodezyjnej,
- 13) dokumentacji powykonawczej,
- 14) prób, badań, odbiorów,
- 15) koszty składowania odpadów powstałych w czasie wykonywania zamówienia w miejscach do tego przeznaczonych
- 16) wszelkich dodatkowych robót, pomiarów i badań mogących wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wykraczających poza przedmiot zamówienia.

**19.4.** Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).

**19.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.6.** Zamawiający obliguje Wykonawcę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stosując podstawy wyceny jak w przedmiarze (Załącznik nr 11 do SIWZ). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do:

- 1) przygotowania harmonogramu rzeczowo - finansowego
- 2) obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub wystąpienia robót zaniechanych.

**19.6.1.** Przedmiar należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje opisane w przedmiarze. Pozycje, które nie będą wycenione, uznaje się, że zostały wycenione w innych pozycjach w kosztorysie ofertowym. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. **Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa**, a przedłożony kosztorys ma jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, zawyżenia lub zaniżenia liczby jednostek przedmiarowych nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

**19.7.** Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym możliwe jest szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

**19.8.** W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę ewentualnych błędów (wad) występujących w PFU, dokumentacji projektowej lub przedmiarze wykonawca powinien zgłosić zaistniały fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

**19.9.** Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich zgodnie z zapisami projektu umowy.

**19.10.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**19.10.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**19.10.2.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**20.1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Okres gwarancji (G) – 20 %**
- 3) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 20 %**

**20.2. Ocena oferty (O)** – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

**20.3.** Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + G + D$$

O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach  
C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”  
G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”  
D – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

**20.4.** Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

**20.5.** Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

**1)  $C = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100$** 

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

 $C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert $C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej**2)  $G = G_{OB} \times 20 \% \times 100$** 

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

 $G_{OB}$  – okres gwarancji podany w badanej ofercie, liczony w miesiącach

- a) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji ( $G_{OB}$ ) w następujących okresach:
  - 60 miesięcy
  - 72 miesiące
  - 84 miesiące
- b) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $G_{OB}$ ):
  - okres gwarancji **60 miesięcy – 0,00 pkt.**
  - okres gwarancji **72 miesiące – 0,50 pkt**
  - okres gwarancji **84 miesiące – 1,00 pkt**
- c) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferta z gwarancją krótszą niż wymagane minimum zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
- d) Okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- e) W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3)  $D = D_{OB} \times 20 \% \times 100$** 

gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

 $D_{OB}$  – doświadczenie głównego projektanta (branży sanitarnej) liczone w latach

- a) doświadczenie głównego projektanta (branży sanitarnej), o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2) lit. a) myślnik pierwszy, liczone w latach od daty uzyskania uprawnień:
  - 3 lata
  - 4 lata
  - 5 lat
  - 6 lat
  - 7 lat i więcej
- b) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $D_{OB}$ ):
  - **3 lata – 0,00 pkt**
  - **4 lata – 0,25 pkt**
  - **5 lat – 0,50 pkt**
  - **6 lat – 0,75 pkt**
  - **7 lat i więcej – 1,00 pkt**
- c) W przypadku braku podania doświadczenia kierownika budowy (lata) w ofercie Zamawiający przyjmie do oceny 3 lata, jako potwierdzenie spełnienia przez

Wykonawcę warunku spełnienia udziału w postępowaniu (rozdział 5 pkt 5.3.3. ppkt.2) lit. a) myślnik pierwszy).

**20.6.** Cena, okres gwarancji oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

**20.7.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**20.8.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**20.8.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

**21.1.** Nie dotyczy.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**22.2.** Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) lub unieważnieniu postępowania

**22.3.** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

**22.4.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

**22.5.** Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.



**22.6.** W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

**22.7.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22.8.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania oraz przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego stosownie do złożonej oferty oraz na zasadach podanych w istotnych postanowieniach umowy.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**23.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów w wysokości **5 % ceny ofertowej** (brutto).

**23.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359).

**23.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**23.4.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**23.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów**  
**Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie zadania „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Starych Siołkowicach”**

nr sprawy **ITR.271.05.2017.BK**

**23.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**23.7.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**23.8.** Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**23.9.** Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**23.10.** W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**23.11.** *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego). Dokument zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniądź powinien zawierać zapisy potwierdzające zabezpieczenie umowy przez wszystkich wykonawców lub powinni być wymienieni w niniejszym dokumencie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie.*

**23.12.** Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**23.13.** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

**23.14.** Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

**23.15.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

**24.1.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**24.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,

- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**24.3.** Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 2) wystąpienia siły wyższej;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (termin ten może ulec zmianie na okres nie dłuższy jednak niż o czas trwania nw. okoliczności) w przypadku:
  - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, skutkujących możliwością niedotrzymania terminów zakończenia robót,
  - b) wystąpienia uzasadnionych okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - c) konieczności przebudowy uzbrojenia podziemnego nieujawnionego w dokumentacji projektowej, która utrudnia lub uniemożliwia prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - e) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - g) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
  - h) konieczności prowadzenia prac archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót lub wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - i) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy
  - j) gdy którykolwiek z Członków Konsorcjum złożył wniosek o ogłoszenie upadłości i z tej przyczyny zajdzie konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas termin realizacji może zostać przedłużony o czas trwania przerwy w robotach, przy czym czas ten nie będzie dłuższy niż czas niezbędny do załatwienia wszelkich spraw związanych z przejęciem robót przez pozostałych Partnerów Konsorcjum;
- 4) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) zmiany kierownika budowy/kierownika robót lub projektantów dokumentacji; nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji oraz potwierdzać kryteria oceny oferty, za które Wykonawca otrzymał punkty;
- 6) zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę;

- 7) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;
- 8) zmiany technologii oraz materiałów wykonania elementów robót, w szczególności konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót; w takim przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamiany zawierający opis proponowanych zmian i rysunki; projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego; zmiany, te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
- 9) wystąpienia robót zamiennych mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia a polegających na zmianie sposobu wykonania lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju i charakteru robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w ich efekcie osiągnięty, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego;
- 10) wystąpienia robót zaniechanych;
- 11) obniżenia wynagrodzenia umownego, pod warunkiem że zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane);
- 12) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy pzp, a tym samym zmiana terminu, wysokości wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy, które będą musiały być zmienione/dostosowane do wprowadzanej zmiany na podstawie ww. przepisów ustawy pzp;
- 13) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy;
- 14) stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 15) zmiany terminów płatności w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
- 16) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu;

**24.4.** Za okoliczności niezależne od stron umowy, o których mowa w pkt 24.3.3) ppkt a), rozumie się zdarzenia, których strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec, ani którym nie mogą przeciwdziałać, w tym:

- 1) długotrwałe opady deszczu, śniegu, długotrwałe niskie temperatury, trąba powietrzna, huragan, powódź, trzęsienie ziemi oraz inne anormalne warunki atmosferyczne uniemożliwiające przez okres co najmniej 14-u dni kalendarzowych prawidłową realizację robót określonych w umowie, w szczególności ze względu na technologię ich wykonania przy zapewnieniu odpowiednich warunków atmosferycznych zgodnie z przyjętymi normami lub przepisami prawnymi, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 2) wystąpienie realnych utrudnień nie wynikających z winy Wykonawcy, a powodujących brak możliwości realizacji robót budowlanych, w wyniku których zachodzi konieczność zmiany systemu pracy Wykonawcy, bądź konieczność odejścia od standardowo przyjętej technologii realizacji obiektu;
- 3) działania osób trzecich lub instytucji uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

**24.5.** Zmiany, o których mowa w pkt 24.3. ppkt 5) mogą nastąpić w przypadku:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- 2) gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) na żądanie Zamawiającego jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.

**24.6.** W przypadku zmiany o których mowa w pkt. 24.3. ppkt 7) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

**24.7.** Zmiany, o których mowa w pkt 24.3. ppkt 8), ppkt 9) lub ppkt 10) muszą być nieistotne w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego; podstawę wprowadzenia zmian, będą stanowiły protokoły konieczności.

**24.8.** Zmiany o których mowa w pkt 24.3. ppkt 14) mogą zostać wprowadzone na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

**24.9.** Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy;

**24.10.** Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

**24.11.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego;

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**25.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**25.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**25.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**25.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**25.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**25.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**25.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**25.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**25.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**25.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 25.9 i 25.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**25.12.** Kopię odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**25.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**25.14.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**25.15.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.

**25.16.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**25.17.** Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## **26. OFERTY WARIANTOWE**

**26.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

**27.1.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY**

**28.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

**28.2.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**29.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

**30.1.** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**31.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**32.1.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOZLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

**33.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

**34.1.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień **o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**.

**35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Informacja dot. grup kapitałowych
Załącznik nr 6	Wykaz robót
Załącznik nr 6a	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. opłacania podatków
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Program Funkcjonalno użytkowy
Załącznik nr 11	Przedmiar
Załącznik nr 12	Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam

---

*podpis kierownika jednostki zamawiającej*