

# OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2014r., poz. 1202)

**WÓJT GMINY POPIELÓW**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –**  
**Młodsze Referenta ds. BUDOWNICTWA**  
**w Referacie Inwestycji , Infrastruktury Technicznej,**  
**Rolnictwa i Ochrony Środowiska**  
**w Urzędzie Gminy w Popielowie**

**Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r.,poz. 1202)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe budowlane
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) znajomość przepisów prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o prawie budowlanym, o zamówieniach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego
- 6) biegła obsługa komputera – pakietu biurowego MS Office
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
- 8) nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) łatwość w przyswajaniu wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji
- 2) dyspozycyjność
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- 4) samodzielność i kreatywność
- 5) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej
- 6) posiadanie prawo jazdy kat. „B”

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
- 2) prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez gminę Popielów

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy w Popielowie (budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,

- 4) praca wymagająca wyjazdów poza siedzibę Urzędu (wyjazdy w teren),
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

## 5. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Popielowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**

## 6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)),
- 3) życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty językowe, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach etc.) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie kandydata, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na w/w stanowisku
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność \*
- 11) oświadczenie kandydata o następującej treści:

*„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r.,poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2014r.,poz.1202).*

\*Dotyczy kandydatów , którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r.,poz.1202)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Gminy w Popielowie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Popielowie, ul.Opolska 13, 46-090 Popielów, z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Młodszego Referenta ds. Budownictwa” w terminie do dnia 5 stycznia 2016r do godz. 15<sup>15</sup>.**

Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **077/4692 027 wew.29.**

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Popielowie po zakończeniu procedury naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt

Dionizy Duszyński



Popielów, 16 grudnia 2015r.r