

WZÓR

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Imię i nazwisko :

(właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub kierownik jednostki kontrolowanej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli :

.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

7. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....
.....

.....
.....

(podpisy właściciela nieruchomości /
kierownika jednostki kontrolowanej
i osób obecnych)

(podpisy kontrolujących)