Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Sprawa nr ITR.271.14.2011.MK

Przedmiot zamówienia:

„Remont drogi Gminnej w miejscowości Kurznie ul. Szkolna"

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV
45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

Zatwierdzam:

Popielów, dn. 09.09.2011r.

Gmina Popielów reprezentowana przez Wójta Gminy Popielów

Adres:
Urząd Gminy w Popielowie
ul. Opolska 13
46-090 Popielów

tel. 0 77 427 58 22
fax 0 77 427 58 38
strona internetowa: www.popielow.pl
e-mail: ug@popielow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr …… poz. …… z dnia _ _ . _ _ . _ _ _ _r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Planowane przedsięwzięcie polegać będzie na przebudowie ul. Szkolnej wraz z dwoma włączeniami do drogi powiatowej ul. Mickiewicza w miejscowości Kurznie. ul. Mickiewicza. Na całej długości ulicy Szkolnej projektuje się nawierzchnię z betonu asfaltowego gr. 5cm o szerokości 3,00 – 3,80 m. Pochylenie poboczy wynosi 6 % w kierunku terenu przyległego, zostanie również wykonane pobocze z tłucznia o uziarnieniu 0-32 mm gr. 5 cm . Ze względu na brak możliwości wykonania szerokości jezdni co najmniej 5,0 m lub mijanek ulica będzie jednokierunkowa.

Istniejąca nawierzchnia nadaje się do wykorzystania jako podbudowa i należy ją wzmocnić 10 cm nowego tłucznia wg Przekroju B-B. wyjątek stanowią odcinki przy włączeniach do ul. Mickiewicza gdzie należy zastosować konstrukcję wg przekroju A-A.

Projektuje się konstrukcje nawierzchni dróg i zjazdów:

Nawierzchnia przekrój A-A

- warstwa ścieralna – betonu asfaltowego 0/16 mm gr. 5 cm
- podbudowa z kruszywa drogowego o uziarnieniu ciągłym 0 – 32 mm gr. 25 cm
- warstwa mrozoochronna z pospółki gr. 20 cm

Nawierzchnia przekrój B-B

- warstwa ścieralna – betonu asfaltowego 0/16 mm gr. 5 cm
- podbudowa z kruszywa drogowego o uziarnieniu ciągłym 0 – 32 mm gr. ok. 10 cm
- istniejąca nawierzchnia tłuczniowa

Zjazdy:

- warstwa ścieralna – betonu asfaltowego 0/16 mm gr. 5 cm
- podbudowa z kruszywa drogowego o uziarnieniu ciągłym 0 – 32 mm gr. 25 cm
- warstwa mrozoochronna z pospółki gr. 10 cm

Nawierzchni utwardzonej przy wejściu do Kościoła:

- kostka brukowa betonowa gr.8 cm
- podsypka z niesortu kamiennego 0 – 4 mm gr.3 cm
- podbudowa z kruszywa drogowego o uziarnieniu ciągłym 0 – 32 mm gr. 20 cm
- warstwa mrozoochronna z pospółki gr. 10 cm

Na włączeniach zaprojektowano korektę łuków poziomych

Na wlocie na ul. Szkolną zaprojektowano nowe studzienki z kratkami ściekowymi (W1 i W2) oraz przykanaliki Ø 200 długości 3 i 8m

Zaprojektowano również rury osłonowe zabezpieczające kable ziemne przy zjazdach na posesję

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa stanowiące załącznik do niniejszego SIWZ

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **04.11.2011r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część robót podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia, oraz podania wartości powierzonych części zamówienia
Zlecenie przez Wykonawców części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonanych przez siebie i zleconych.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
   2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
   3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
   4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy pełnomocnik przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy)** przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
   a) następujące dokumenty i oświadczenia:
      – oferta,
      – wykaz wykonanych robót budowlanych *(Załącznik Nr 4 do SIWZ),*

      podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
   b) następujące dokumenty i oświadczenia:
      – oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy *(Załącznik Nr 2 do SIWZ),*

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *(Załącznik Nr 3 do SIWZ),*
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 2,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 3,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 4,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

1. **Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:**

   a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

   b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
   Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

   Wykonawca musi się wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie drogi o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców)

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.
Weryfikacja spełniania tego warunku dokonywana będzie w oparciu o przedstawienie osób niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz oświadczenia na temat ich kwalifikacji zawodowych.

Wykonawca dysponuje osobą, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w branży drogowej, oraz należącymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
Wymagany jest:
- Kierownik budowy
Niniejsza osoba winna posiadać uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (D. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 118 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanym w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Weryfikacja tego warunku dokonana będzie na podstawie przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy ubezpieczeniowej

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

2. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**
3. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. **<u>W celu wykazania braku podstawa do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.</u>**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg *zał. nr 3 do niniejszej SIWZ*
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. <u>W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 1 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:</u>

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, ***Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.***
2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postpowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ***Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.***
3) Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. ***Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.***
4) Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby. ***Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.***
5) **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
   Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy w/w warunek mogą spełniać wspólnie.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ.

1. **<u>Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:</u>**
   a) wypełnionego formularza ofertowego wg ***załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ***
   b) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)
   c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – tylko w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
   d) wykazu podwykonawców (jeżeli dotyczy)
   e) kosztorys ofertowy

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
   – pisemnej,
   – faksem (nr 77 427 58 38)
   przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) znak postępowania – **ITR.271.14.2011.MK**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46 – 090 Popielów pok. nr 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.popielow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem),
   5) znak postępowania – **ITR.271.14.2011.MK**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

— **Pan Mateusz Macioszek tel. 77 427 58 51 , fax 77 427 58 38**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
   Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:

Urząd Gminy Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów

OFERTA NA WYKONMANIE

„Remont drogi Gminnej w miejscowości Kurznie ul. Szkolna"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

przed godz.10:00 dn. 27.09.2011r.

2. Podpisy:
   Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
   1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,**
   2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
   1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
   2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
   3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
   2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
   3) Oferta musi być sporządzona:
      a) w języku polskim,
      b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
   a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
   b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) **kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),**
d) **oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji**

7. Zmiana / wycofanie oferty:
   a) **zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,**
   b) **o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,**
   c) **pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY",**
   d) **do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Zwrot oferty.
   Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13, Kancelaria Wójta I piętro**, **w terminie do dnia 27.09.2011r. godz. 09:45**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w **Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13**, **Sala konferencyjno – szkoleniowa (pok. nr 26) I piętro dnia 27.09.2011 roku, godz. 10:00** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.**
2. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.**
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. **Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy pełnomocnik przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów
   Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006

   z podaniem tytułu:

„**Remont drogi Gminnej w miejscowości Kurznie ul. Szkolna**”
nr sprawy **ITR.271.14.2011.MK**”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 144.1 u.p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.
   1) Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku. Może to być :
   - wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
   - wniosek zamawiającego , aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
   - wniosek wykonawcy,

   Wniosek musi zawierać:
   - opis zmiany,
   - uzasadnienie zamiany,
   - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

   Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla zamawiającego np. w zakresie terminu i/lub kosztów (budowy lub eksploatacji) i/lub poprawy parametrów technicznych sprawnościowych oraz opis skutków zmian.
   2) Zmiany mogą obejmować:
   - zmiany ilości każdej pracy objętej umową,
   - zmianę jakości i innych cech charakterystycznych materiałów,
   - zmianę pozycji czy też wymiarów którejkolwiek części robót,
   - zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót.

   3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia zamawiającego jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań :
   - przekazania terenu budowy,
   - przekazania dokumentów budowy (pozwolenia n budowę , dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami do których zamawiający był zobowiązany),
   - przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
   - zapewnienia możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
   - zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosku o dokonanie prób dodatkowych,

- zmiany terminu dokonania odbiorów częściowych przewidzianych w umowie,

4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku :

- zawieszenia robót przez zamawiającego,
- wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
- wystąpienia udokumentowanych niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w SIWZ oraz STWiORB.
- zmiany dokumentacji projektowej dokonanych na wniosek zamawiającego (lub wykonawcy),
- siły wyższej.

Utrata prawa do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wykonawcy.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	*Formularz ofertowy*
Załącznik Nr 2	*Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
Załącznik Nr 3	*Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
Załącznik Nr 4	*Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych*
Załącznik Nr 5	*Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca*
Załącznik Nr 6	*Oświadczenie wykonawcy*
Załącznik Nr 7	*Istotne postanowienia umowy*
Załącznik Nr 8	*Projekt budowlano*
Załącznik Nr 9	*STWiOR*
Załącznik Nr 10	*Przedmiar robót*