

ZARZĄDZENIE NR 0050/636/2018
Wójta Gminy Popielów
z dnia 22 października 2018 r

w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i powołania Pełnomocnika

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

1. Odwołuje się z dniem 31 października 2018 r. Panią Ewę Stasch z funkcji Pełnomocnika i sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Powołuje się z dniem 1 kwietnia 2018 r. Panią Alicję Semerjak-Gnap na Pełnomocnika i sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którego zadania zostały określone w załączniku nr 1.

§ 2

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Ilona Lenart | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Bronisława Biel | - Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Alicja Semerjak-Gnap | - sekretarz |
| 4. Barbara Piekarek | - członek |
| 5. Arkadiusz Kulas | - członek |

§ 3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Nr 0050/53/2015 z dnia 31 marca 2015 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2018 r.

Rada Prawny
Ciepłanowska
01-185

WÓJTA
Dionizy Duszyński

Zadania Pełnomocnika

1. opracowywanie projektów uchwał wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. opracowywanie i przedstawienie Wójtowi założeń do gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. koordynowanie realizacji gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w miarę potrzeb proponowanie jego rozszerzenia i modyfikacji,
4. opracowywanie harmonogramu zadań i preliminarza wydatków na dany rok budżetowy i przedstawienie go do zatwierdzenia Wójtowi,
5. przygotowywanie propozycji rozdysponowania środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz projektów umów,
6. terminowe rozliczanie środków przyznanych na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
7. zachowanie dyscypliny budżetowej przy realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
8. przygotowywanie sprawozdań z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gromadzenie danych statystycznych związanych z w/w programem,
9. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, szczególnie dla dzieci i młodzieży we współpracy ze szkołami oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy,
10. współdziałanie ze szkołami, GOPS, stowarzyszeniami, klubami, instytucjami i innymi osobami podejmującymi zadania profilaktyczne w ramach gminnego programu profilaktyki,
11. koordynowanie szkoleń członków komisji i innych osób współdziałających w realizacji gminnego programu profilaktyki,
12. koordynowanie realizacji bieżących zadań gminnej komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
13. współdziałanie z instytucjami i ośrodkami przymusowego leczenia odwykowego w celu umożliwienia korzystania z tych form osobom zainteresowanym,
14. dokumentowanie pracy GKRPA w Popielowie i prowadzenie jej obsługi administracyjno-biurowej,
15. czuwanie nad zgodnością wniosków i decyzji komisji z obowiązującymi przepisami.
16. wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych,
17. współdziałanie z Policją w zakresie przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych przez osoby i podmioty gospodarcze;


WÓJT
Dionizy Duszyński