

WZÓR

**PROTOKÓŁ**

z kontroli przeprowadzonej w

.....  
(pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej )

.....  
(dokładny adres jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach .....

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li) .....

.....  
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Imię i nazwisko : .....

(kierownik jednostki kontrolowanej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli :

.....

.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

7. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr. ....

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu .....

.....

.....

.....

.....

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

(podpisy kontrolujących)